

Утверждаю

Директор МБОУ «Балтасинская гимназия»

Балтасинского района РТ, председатель

педагогического совета гимназии

_____ А.Р.Миннемуллин



**План учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Балтасинская гимназия»
Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год**

Обсужден и принят на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 23.08.2024 г.

Введен в действие приказом по
Гимназии № 210 от 23.08.2024 г.

Содержание:

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год
2. Годовой план работы на 2024- 2025 учебный год
3. Годовая циклограмма деятельности коллектива на 2024-2025 учебный год
4. Педагогические советы на 2024-2025 учебный год
5. План методической работы на 2024-2025 учебный год
6. План работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год
7. План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ «Балтасинская гимназия» за 2023-2024 учебный год.

В 2023-2024 учебном году коллектив МБОУ «Балтасинская гимназия» работал по единой методической теме: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях поэтапной реализации ФГОС и развития функциональной грамотности обучающихся»**

ЦЕЛЬ: создание условий для совершенствования образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования обучающихся, способствующего интеллектуальному, нравственному, физическому развитию личности, готовой к жизненному и профессиональному самоопределению.

ЗАДАЧИ:

- актуализировать основные образовательные программы с учетом стратегически значимых изменений, происходящих в системе образования, скорректировать программы воспитания/ планы воспитательной работы с учетом новых геополитических условий;
- ввести в план работы еженедельную торжественную церемонию поднятия государственного и республиканского флагов, исполнения государственного и республиканского гимнов, проведение уроков об изучение государственных символов страны, проведение уроков «Разговоры о важном», «Профориентация» в рамках внеурочной деятельности;
- продолжить системную работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных школьников;
- продолжить сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана, реализовать проект «Агроклассы: первый шаг в успешное будущее»;
- активизировать работу школьных методических служб по развитию у педагогов функциональной грамотности;
- создать условия для 6, 11 классов психолого-педагогической направленности;
- реализовать основные общеобразовательные программы по учебным предметам центра цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей – «Точка роста» как общественного пространства для развития общекультурных компетенций, функциональной и цифровой грамотности, организации проектной деятельности школьников в ходе освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;
- Использовать информационно-коммуникационную платформу «Сферум», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»;

В 2023-2024 учебном году в гимназии обучались 603 обучающихся. Из них в начальных классах- 267 обучающихся, в основной школе-273 обучающихся, в средней школе-63 обучающихся. В гимназии всего 31 классов комплекта, средняя наполняемость классов- 19.8обучающих

В течение учебного года коллектив организовывал педагогическую деятельность в соответствии ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, в 1,2, 5,6 классах были введены обновленные ФГОС -2021, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся определялся в соответствии Закона РФ «Об образовании».

603 учащихся гимназии, окончившие в 2023-2024 учебном году соответствующие 1-8, 10 классы, были переведены и продолжают обучение в 2024-2025 учебном году в следующих классах. Выпускники 11 класса, успешно сдав государственную итоговую аттестацию, получили аттестаты.

Учебный план гимназии на 2024-2024 учебный год был составлен на основе базисного учебного плана и сохранил в необходимом объеме содержание образования, которое является обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдена преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность предметами внутри образовательных областей. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимой. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, был распределён на изучение предметов по базисному учебному плану с целью увеличения количества часов, отведённых на образовательные области базового и регионального компонента.

Анализ выполнения учебного плана гимназии.

Цель: проанализировать результативность и эффективность выполнения учебного плана

1. **Выполнение базового и регионального компонентов** учебного плана: выполнение теоретической и практической частей учебных программ в прошедшем учебном году осуществлялось в полном объеме по всем параллелям и во всех областях учебных предметов.

2. **Часть формируемая участниками образовательных отношений** предусматривала расширение базового уровня учебных предметов – математики во 2,3 классах, информатики и родного языка в 9 классах, организацию профильного обучения в 10 и 11 классах.

3. **Профильное обучение** в 10-х и 11 классах осуществлялось в следующем режиме:

- 10 А класс – технологический профиль
- 10 Б класс – естественно-научный профиль
- 10 В класс- гуманитарный профиль
- 11 А класс- технологический профиль
- 11 Б класс – естественно-научный профиль

Обучение всех профильных классов осуществлялось в полном соответствии с учебным планом. Контроль качества усвоения учебного материала учащимися показал, что введение профильного обучения полностью оправдывает себя.

Преподавание всех учебных предметов осуществляется по федеральным образовательным программам, утвержденным и рекомендованным Министерством просвещения РФ.

Анализ состояния качества знаний, умений и навыков учащихся, результаты успеваемости учащихся за 2023-2024 учебный год.

На основании плана работы гимназии на 2023-2024 учебный год проведён анализ результатов качества обученности и успеваемости обучающихся гимназии.

Количество обучающихся на начало учебного года составляло 606 человек, на конец учебного года - 603. За отчётный период выбыли 4 обучающиеся, прибыли 1 обучающиеся. Отчисленных и выбывших обучающихся, не получивших основного, среднего общего образования без учёта результатов государственной аттестации, нет.

Прослеживается положительная тенденция в повышении количества обучающихся. Анализ результатов учебной деятельности обучающихся показал, что из аттестованных 528 учеников – 88% обучающихся усвоили образовательные программы, качество составило 69%. 50 обучающихся (9%) окончили учебный год на отметки «отлично». 296 учеников (49,8%) на «отлично» и «хорошо».

Анализируя результаты учебных достижений школьников по уровням, следует отметить, что наиболее высокие качественные показатели сохраняются на I уровне обучения. В начальной школе образовательные программы успешно усвоили 203 обучающихся, что составляет 73% от числа аттестуемых обучающихся I уровня; качество обученности – 74,91%. 34 обучающихся (12,3%) освоили образовательные программы I уровня обучения на «отлично», 120 учеников (60,5%) продемонстрировали уровень освоения на «хорошо» и «отлично».

На II уровне обучения из 273 обучающихся, освоили общеобразовательные программы 273 обучающихся, что составляет 100%. Качество освоения образовательных программ на II уровне обучения составляет 59,76%. Доля хорошистов составила 145 учеников (51,3%), доля отличников – 20 учеников (6,4%).

На III уровне в 2023-2024 учебном году обучалось 63 учащихся. Все обучающиеся продемонстрировали полное освоение образовательных программ (без учёта итоговой аттестации), качество составило 74%.

На основании итогов ВШК и отчетов учителей предметников проведен анализ показателей качества преподавания по предметам учебного плана, при 100% успеваемости по всем предметам учебного плана в 2-11 классах гимназии, составил:

Качество знаний и успеваемость по классам.

Класс	Успев. 2023-2024	Качество 2023-2024
2а	95	78
2б	100	74
2и	100	85
3а	100	76

3б	100	76
3в	100	82
3и	100	77
4а	100	64
4б	100	74
4и	100	78
5а	100	50
5б	100	63
5и	100	75
6а	100	63
6б	100	44
6и	100	84
7а	100	46
7б	100	63
7в	100	74
8а	100	50
8б	100	50
9а	100	65
9б	100	63
10а	100	78
10б	100	74
10в	100	42
11а	100	80
11б	100	73
Итого	100	69

В 2023/2024 учебном году продолжили работу классы с углубленным изучением гуманитарного цикла наук. Контроль за работой учителей и учащихся в данных классах показал, что обучение по специальным программам с углублённым изучением гуманитарных предметов, использование инновационных технологий, методов и приёмов обучения, разнообразные формы организации учебной деятельности способствуют расширению и углублению познавательных способностей у мотивированных учащихся, дает возможность учителям использовать в своей работе более расширенный учебный материал, источники дополнительной информации.

Анализ результатов выполнения административных и итоговых контрольной работы по предметам проведенных на основании плана ВШК и решения педагогического совета гимназии, показал, что ученики овладели основными элементами содержания по дисциплинам вынесенным на контроль и показали удовлетворительный уровень знаний.

Результаты проверки школьной документации: классных журналов и календарно-тематического планирования рабочих программ показали, что в целом прохождение программного материала по предметам учебного плана соответствует графику, утвержденному на начало 2023-2024 учебного года. В целом в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочих программ за счет уплотнения материала и внесения корректировок в график прохождения учебного материала обеспечено полное выполнение содержания программного материала, практической части программ и запланированных видов контроля.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.

ОГЭ в 2024 году проводился в соответствии с распорядительными документами:

-- «Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 года № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по образовательным программам основного общего образования». Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 года № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена

по образовательным программам среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»

– Приказ Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 12.04.2023 года № 243/802 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденный приказом от 04.04. 2024 году №233/552»;

– Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.05.2024 № 04-1134 «Разъяснения об особенностях ГИА-2024»;

– Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

Подготовительный этап к государственной итоговой аттестации

В соответствии с планом мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в МБОУ «Балтасинская гимназия» была сформирована нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность администрации школы, учителей и учащихся.

Были оформлены стенды «Государственная итоговая аттестация (для учащихся 9-х и 11 -х классов), на которых размещена основная информация, касающаяся особенностей проведения ОГЭ и ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году, правила заполнения бланков, советы психолога по преодолению тревожности, связанной с прохождением итоговой аттестации, ссылки на основные образовательные интернет порталы, сроки проведения государственной итоговой аттестации в 2024году, другая полезная информация.

Стенды, содержащие информацию об особенностях ОГЭ и ЕГЭ по каждому предмету, были также оформлены в предметных кабинетах.

Вся необходимая информация была размещена на официальном сайте МБОУ «Балтасинская гимназия» Согласно утвержденному плану в течение года были проведены единые классные собрания и классные часы для учащихся 9-х и 11-х классов, где выпускники были ознакомлены с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 2024 году.

Особое внимание было уделено правовым вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации: соблюдению информационной безопасности и ответственности за ее нарушение, о поведении выпускников на экзамене.

В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9-х и 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний. В течение года учителя-предметники знакомили учащихся с демоверсиями, кодификаторами, спецификациями экзаменов.

В течение 2023 – 2024 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников образовательного процесса к ГИА. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в годовом плане работы школы. В соответствии с данным администрация школы, методические объединения, наметили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. В течение учебного года для учителей-предметников проводились совещания, на которых были рассмотрены основные вопросы проведения ГИА в 2024 году. В начале 2023 – 2024 учебного года сформирована предварительная база данных по учащимся школы для сдачи ОГЭ и ЕГЭ - 2024, которая обновлялась в течение года. Каждый выбор ученика анализировался с учеником и их

родителем и до закрытия базы редактировалась. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных занятиях, правильности заполнения бланков.

Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике и по предметам по выбору в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ. До сведения учащихся и родителей (законных представителей) своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА

Вопрос подготовки к ГИА в течение года был на внутришкольном контроле. Контролировалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий учащимися, организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализированы работа по следующим показателям:

- выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9 класса обязательному минимуму содержания основного общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы);
- готовность ОУ к участию в государственной итоговой аттестации;
- система учета знаний учащихся;
- контроль преподавания ориентационных и предметных курсов в рамках подготовки к ГИА.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации и способствовало ее организованному проведению.

I. Итоговая аттестация учащихся 9 классов.

ГИА-9 в 2024 году итоговая аттестация проводилась по двум обязательным учебным предметам русскому языку и математике и двум предметам по выбору. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды могли выбрать для сдачи ГИА-9 форму сдачи экзамена ОГЭ или ГВЭ, но таковых в данном учебном году в 9-ых классах не было.

В 2023/24 учебном году в 9-х классах обучалось 40. Допущены к итоговой аттестации все 40 обучающихся по результатам устного собеседования по русскому языку и итоговых оценок за курс 9 класса. На получение аттестата влияли результаты по всем четырем предметам.

Выбор предметов по 9 классам распределился следующим образом:

Предметы	Общ.	Биолог	Химия	Физика	Англ.яз	Географ.	Информатика.	Родной (тат) язык	Госуд.(тат) язык
2023-2024	18	5	7	2	3	8	31	3	3

Результаты ОГЭ по русскому языку

Успеваемость 100% Качество – 70% Средний балл – 4

Класс	Кол-во	Оценки				Успев. %	Кач %	Ср. балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
9 А,Б	40	17	11	12	0	100%	70%	4

Результаты ОГЭ по математике

Успеваемость 100% Качество – 90% Средний балл – 4

Класс	Кол-во	Оценки				Успев. (%)	Кач-во (%)	Ср.балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
9 А,Б	40	7	29	4	0	100%	90%	4

Результаты ГИА в формате ОГЭ по предметам по выбору:

Предмет	Учитель	Кол-во участников	Оценки				Успев. (%)	Кач-во (%)	Ср.балл
			«5»	«4»	«3»	«2»			
Химия	Хафизова Э.М.	7	0	4	3	0	100%	57%	4,0
Биология	Залялова А.И.	5	2	3	0	0	100%	100%	5
Общество	Камалиева Г.Р.	4	1	3	0	0	100%	100%	4
Родной язык	Ахметова Р.Ш Идрисова Н.М. Гиниятуллина Д.Х.	6	6	0	0	0	100%	100%	5
Физика	Нигаматзянов А.А.	2	1	1	0	0	100%	100%	4,0
Англ. язык	Анварова Л.Г.	3	2	1	0	0	100%	100%	5
Информатика	Набиев Р.Р.	31	4	13	12	0	100%	55%	4
География	Абдрахманов И.Г.	8	1	5	2	0	100%	75%	4

Общие выводы по 9-м классам

В целом экзаменационная сессия учащихся 9 класса в 2024 году прошла организованно. Государственная итоговая аттестация показала у подавляющего количества выпускников 9-х классов наличие достаточного уровня теоретических знаний и практических умений по большинству предметов.

Из 40 обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, получили аттестаты об основном общем образовании.

По итогам проведения государственной итоговой аттестации 2024года были выявлены и ряд проблем. Администрация школы видит следующие причины, которые необходимо учесть при организации работы по подготовке к ГИА 2025 года:

- недостатками в работе школы по профориентации учащихся по части выбора профильности обучения в дальнейшем (соответственно проблема выбора экзамена у ряда выпускников), даже те которые собираются получать среднее специальное образование сомневаются при выборе предметов. Эта работа классного руководителя;

- недостатками в организации системы текущего контроля по предметам.

Полученная в результате аналитических данных информация, позволяет сформулировать следующие задачи для совершенствования деятельности педагогического коллектива гимназии по подготовке обучающихся к ГИА в новом учебном году:

- продолжить осуществлять контроль преподавания предметов по всем предметам;
- организовать систематическую работу с учителями - предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМами);
- направлять учителей для обучения и дальнейшей работы в предметных комиссиях в качестве экспертов и делится набранным опытом с коллегами по методобъединению;
- осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФГБНУ «ФИПИ», в которых даются детальные рекомендации по основным вопросам методики обучения, анализу основных ошибок, методике повторения, изучить и использовать в работе рекомендованную литературу по подготовке к ОГЭ;
- продолжить работу по созданию внутренней оценочной системы оценки качества, позволяющей управлять процессом повышения качества образования в школе. Также необходимо шире использовать и транслировать возможности участия учащихся основной школы в олимпиадах и конкурсах по различным предметам (ВсОШ), грамотно распределять учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал часов внеурочной деятельности, системы внеурочной работы по предметам.

Выводы и рекомендации: Учителям необходимо обратить внимание на объективность выставления годовых отметок, есть учащиеся, сдающие экзамен на отметку ниже годовой. Анализ протоколов результатов экзаменов позволяет утверждать о недостаточной сформированности знаний по предмету информатика и обществознание. Таким образом, учитывая все вышесказанное, учителям следует обратить внимание на формы контроля знаний учащихся, на посещаемость индивидуальных консультаций и дополнительных занятий.

Информация о результатах итоговой аттестации в 11 классах

Выбор предметов в 11 классе распределился следующим образом:

Предметы	Общ.	История	Биолог	Химия	Физика	Англ.яз	Информатика.
2023-2024	6	3	3	3	8	3	7

Результаты ЕГЭ по русскому языку

Успеваемость 100% Средний балл – 64,33

Класс	Кол-во	Баллы							
		0-24	25-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100
11	32	0	1	3	4	12	10	2	0

Самый высокий балл, полученный выпускниками 86 баллов (Султанова Айгуль по русскому языку)

Результаты ЕГЭ по математике (профильная)

Успеваемость 100%, средний тестовый балл – 76,59 б., максимальный, полученный выпускниками 96

Класс	Кол-во	Баллы							
		0-26	27-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100
11	17	0	0	0	1	3	8	3	2

Результаты ЕГЭ по математике (базовый уровень)

Успеваемость 100%, качество – 86 %, средний тестовый балл – 16 б. и средний отметочный по пятибальной шкале 4,43

Класс	Кол-во	Оценки				Успев. %	Кач %	Ср.балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
11	15	9	4	2	0	100	86	4,43

Результаты участия выпускников 11 класса МБОУ «Балтасинская гимназия» в ЕГЭ 2024г.

№ п/п	ФИО										
		Математика (проф, баз)	Русский язык	Физика	Химия	Биология	История	Англиз	Обществ. знание	Информатика	
	Учитель	Нуриева А.Р.	Мустафина В.А., Панкова Е.Ю.	Нигаматзянов А.А.	Хафизова Э.М.	Заялова А.И.	Камалиева Г.Р.	Анварова Л.Г.	Камалиева Г.Р.	Набиев Р.Р.	
	Пороговые значения (аттест./поступ.)	27 / 76	24/40	36/40	36/39	32/35	22/30	42/45	40/44		
1.	Азимова Элина Ильдаровна	70	64					68			
2.	Ахметханов Азамат Алмазович	76	66	64							
3.	Габделганиев Расиль Фанисович	96	83	86					85		
4.	Галимуллин Ранис Маратович	82	73						80		
5.	Гафуров Габдулла Ранисович	78	73						59		
6.	Егоров Кирилл Русланович	74	72	59							
7.	Закирзянова Диляра Раушановна	86	73	76							
8.	Закиров Азамат Айратович	92	72				88				

9.	Зиятдинова Алия Азатовна	78		72	64					
10.	Ибрагимов Булат Русланович	70		75						46
11.	Исрафилова Алия Алмазовна	64		60	44					
12.	Макаров Руслан Равшанович	72		63				71		
13.	Фомин Данил Владимирович	82		67						72
14.	Хуснутдинов Адель Рустемович	58		51						51
15.	Хуснутдинов Данил Маратович	74		52						80
16.	Шайхутдинов Камиль Ильшатович	76		51	67					
17.	Шакирова Диляфруз Рамилевна	74		73	53					
18.	Акберова Азалия Азатовна		4	67						
19.	Ахмадуллина Азалия Саматовна		5	49						
20.	Бузанова Диана Юрьевна		3	34						
21.	Габдулхакова Айсылу Айдаровна		4	60						
22.	Гильмуллин Рияз Ранисович		5	63						
23.	Иванова Алина Владимировна		5	63				51		52
24.	Исхакова Нафиса Фанилевна		5	73		74	78			
25.	Марданова Камила Фанисовна		5	75				68		70
26.	Минимуллина Камиля Кафилевна		4	69						
27.	Муллагалиев Амир Ильфатович		5	66		68	72			
28.	Мухаматгалиев Адиль Наилевич		5	61		77	83			
29.	Насырова Сумайя Хусан кизи		4	63						
30.	Поршнина Ника Александровна		3	46						24

31.	Султанова Айгуль Айдаровна		5	86					98	71	
32	Шарифуллина Марьям Фаритовна		5					82		85	
	Ср. баллы по школе	76,59	4,43	64,33	64,13	36	77,67	67	85,67	61,67	67,58

Всего учащихся	Из них допущены	Обычного образца	С отличием (золотая медаль)	С отличием (с серебряной медалью)	Таким
32	32	26	2	4	

образом, все 9 выпускников 11 класса по результатам участия на ЕГЭ в основной период получили аттестат о среднем общем образовании и из них 2 ученика Габделганиев Расиль и Султанова Айгуль получили аттестат с отличием и удостоены золотой ученической медали "За отличные успехи в учебе", 4 ученика Шакирова Диляфруз, Зиятдинова Алия, Галимуллин Ранис, Исхакова Нафиса получили аттестат с отличием и получили серебряные медали "За отличные успехи в учебе".

Наиболее высокие результаты выпускники демонстрировали по английскому языку, профильной математике и информатике. В ГИА-24 снижение уровня освоения образовательного стандарта наблюдается по: биологии и истории.

Предложения:

- классным руководителям и учителям усилить контроль за посещаемостью учащимися индивидуальных консультаций, еженедельно информировать родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам.
- администрации школы поставить на внутришкольный контроль систему работы учителей-предметников с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказания помощи учащимся, нуждающимся в педагогической поддержке.
- продолжить создание системы организации государственной итоговой аттестации для выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ через повышение информированности всех участников образовательного процесса.

Рекомендации педагогическому коллективу для достижения лучших результатов государственной итоговой аттестации:

- провести детальный анализ ошибок, допущенных учащимися на экзамене;
- разработать систему исправления ошибок, продумать работу над данными пробелами систематически на каждом уроке русского языка и математики;
- продумать индивидуальную работу с учащимися как на уроке, так и во внеурочное время, направленную на формирование устойчивых компетенций в предмете;
- ознакомиться с изменениями материалов ГИА в 2025 году;
- для содержательного анализа и дальнейшего использования результатов государственной итоговой аттестации учителям – предметникам необходимо изучить аналитические материалы выполнения заданий по контрольно-измерительным материалам 2023 -2024 учебного года;
- обсудить на заседании предметных методических объединениях результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по итогам года;
- проанализировать результаты года, с выявлением типичных ошибок и успехов;

- разработать план повышения качества и обеспечить его выполнение в течение года;
- стимулировать познавательную деятельность учащихся, индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- активно применять на уроках и дополнительных занятиях здоровьесберегающие технологии, инновационные технологии;
- своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;
- продолжить работу над увеличением количества высоких результатов учащихся;
- продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;
- в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;
- По результатам анализа государственной итоговой аттестации можно обозначить основные направления деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2024-2025 учебный год:
- руководителям школьных МО проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2023-2024 учебного года, включить в план работы на 2024-2025 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной итоговой аттестации;
- продолжить работу по совершенствованию системы организации государственной итоговой аттестации выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса;
- разнообразить формы работы школьного психолога, включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими учащимися;
- учителям-предметникам в педагогической деятельности развивать познавательную активность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», воспитывать положительное отношение учащихся к учебной деятельности, осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Анализ работы с одаренными учащимися.

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

На 2023-2024 учебный год ставили перед собой следующие задачи:

1. Повысить уровень участия в конкурсах исследователей.
2. Обновление банка данных «Одаренные дети»
3. Увеличить число учащихся, получивших призовые места на различных конкурсах, олимпиадах.

В октябре месяце проведён школьный тур предметных олимпиад, в котором приняли участие все обучающиеся школы.

Следующим этапом были муниципальные предметные олимпиады

Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников Итоги муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О ученика	Класс	Предмет	Место	
---	---------------	-------	---------	-------	--

1	Гарипов Карим Раилевич	8 Б	физика	победитель	Нигматзянов Азат Адвартович
1	Гиматдинова Камила Ильнарвна	7 В	история	победитель	Камалиева Галия Рашитовна
1	Гарафиева Малика Ильдусовна	6 И	физкультура	призер	Гарафиева Чулпан Рафисовна
2	Филиппов Артём Александрович	7 Б	физкультура	призер	Бикбаев Халиль Шамилевич
3	Фазулянова Алсу Ранилевна	7 В	физкультура	призер	Бикбаев Халиль Шамилевич
4	Халимова Диля Маратовна	8 А	физкультура	победитель	Халимов Марат Мударисович
5	Анварова Айсылу Ильдаровна	8 А	физкультура	призер	Халимов Марат Мударисович
6	Закирзянов Ильяс Робертович	8 А	физкультура	победитель	Халимов Марат Мударисович
7	Хакимов Наиль Ниязович	8 А	физкультура	призер	Халимов Марат Мударисович
8	Набиев Камиль Ленарович	9 Б	физкультура	победитель	Халимов Марат Мударисович
9	Гибадуллин Рияз Азатович	9 Б	физкультура	призер	Халимов Марат Мударисович
10	Хуснутдинов Адель Рустемович	11 А	физкультура	призер	Бикбаев Халиль Шамилевич
11	Закирзянова Диляра Раушановна	11 А	физкультура	призер	Бикбаев Халиль Шамилевич
12	Муллагалиев Амир Ильфатович	11 Б	физкультура	призер	Халимов Марат Мударисович
1	Муллагалиева Диляра Ильфатовна	8 А	литература	победитель	Галлямутдинова Гульназ Мунавировна
1	Хуснутдинова Алия Наилевна	4 А	математика	призер	Хакимзянова Алсу Ильдаровна
2	Салихов Эмиль Рамилович	4 А	математика	призер	Хакимзянова Алсу Ильдаровна
3	Гарипов Карим Раилевич	8 Б	математика	победитель	Хуснутдинова Роза Юнусовна
4	Нигматзянова Сайлян Рафиковна	10 А	математика	победитель	Нуриева Альбина Робертовна
5	Аскарар Дилюс Фирдусович	10 А	математика	призер	Нуриева Альбина Робертовна
1	Молгачев Артём Андреевич	9 А	экономика	призер	Камалиева Галия Рашитовна
2	Петров Нияз Ильназович	9 А	экономика	победитель	Камалиева Галия Рашитовна
3	Аскарар Дилюс Фирдусович	10 А	экономика	победитель	Камалиева Галия Рашитовна
1	Гиматдинова Камила Ильнарвна	7 В	биология	призер	Залялова Алсу Икрамовна
2	Нуриева Иделия Ришатовна	7 В	биология	призер	Залялова Алсу Икрамовна
3	Никитина Полина Дмитриевна	7 В	биология	призер	Залялова Алсу Икрамовна
4	Чукаева Карина Александровна	8 Б	биология	призер	Залялова Алсу Икрамовна
5	Габдрахманова Диля Рафаэловна	10 Б	биология	призер	Залялова Алсу Икрамовна
6	Мухаматгалиев Адиль Наилевич	11 Б	биология	призер	Залялова Алсу Икрамовна
1	Зилант Аиша Ниязовна	4 И	английский язык	победитель	Хафизова Лейсан Саматовна

2	Гарафиева Малика Ильдусовна	6 И	английский язык	победитель	Юсупова Миляуша Гариповна
3	Трофимова Аэлига Владиславовна	6 И	английский язык	призер	Юсупова Миляуша Гариповна
4	Тагиева Ралина Данияровна	6 И	английский язык	призер	Юсупова Миляуша Гариповна
5	Елгашов Егор Ильич	6 И	английский язык	призер	Юсупова Миляуша Гариповна
6	Шигапова Сайда Солтановна	10 А	английский язык	призер	Юсупова Миляуша Гариповна
1	Анварова Айсылу Ильдаровна	8 А	ОБЖ	призер	Заялов Камилъ Васильевич
2	Петров Нияз Ильназович	9 А	ОБЖ	призер	Заялов Камилъ Васильевич
3	Гибадуллин Рияз Азатович	9 Б	ОБЖ	призер	Заялов Камилъ Васильевич
4	Мухарлямов Карим Ренатович	10 А	ОБЖ	призер	Заялов Камилъ Васильевич
5	Мукминов Булат Маратович	10 А	ОБЖ	призер	Заялов Камилъ Васильевич
6	Закирзянова Диляра Раушановна	11 А	ОБЖ	призер	Заялов Камилъ Васильевич
1	Сабирзянова Наргиза Айдаровна	6 И	русский язык (РШ)	победитель	Махмутова Гульнар Ильдаровна
2	Трофимова Аэлига Владиславовна	6 И	русский язык (РШ)	призер	Махмутова Гульнар Ильдаровна
3	Сайфугдинова Наиля Фаритовна	9 А	русский язык (РШ)	призер	Махмутова Гульнар Ильдаровна
4	Ахмадуллина Айсылу Илгизовна	9 А	русский язык (РШ)	призер	Махмутова Гульнар Ильдаровна
5	Шигапова Сайда Солтановна	10 А	русский язык (РШ)	призер	Панкова Елена Юрьевна
1	Шигапова Сайда Солтановна	10 А	немецкий язык	победитель	Мукминова Миляуша Гильфановна
1	Рябицева Сафия Васильевна	7 Б	МХК	победитель	Магсумова Лариса Степановна
2	Сафина Марьям Рамилевна	7 Б	МХК	призер	Магсумова Лариса Степановна
1	Гиматдинова Камила Ильнарровна	7 В	обществознание	призер	Камалиева Галия Рашитовна
1	Кабаева Алина Ленаровна	8 Б	технология	призер	Хазеева Фания Ракиповна
2	Гарипова Рамиля Рамилевна	9 А	технология	победитель	Хазеева Фания Ракиповна
3	Нигматзянова Сайлян Рафиковна	10 А	технология	победитель	Хазеева Фания Ракиповна
4	Гафиуллин Мурат Раифович	6 Б	технология	призер	Газизов Фарид Рашидович
1	Петров Нияз Ильназович	9 А	технология - профиль «Информационная безопасность»	призер	Набиев Ранис Ренатович
1	Чумаев Султан Рамильевич	10 Б	химия	победитель	Хафизова Эльвира Мударисовна
2	Габдрахманова Диля Рафаэловна	10 Б	химия	призер	Хафизова Эльвира Мударисовна

1	Файзрахманов Рамазан Рафилевич	4 И	татарский язык (РШ)	призер	Габделганиева Чулпан Мударисовна
2	Гарифуллина Язиля Фаритовна	5 Б	татарский язык (РШ)	призер	Ахметова Райса Шамиловна
3	Газизова Ильсина Фаридовна	5 Б	татарский язык (РШ)	призер	Ахметова Райса Шамиловна
4	Зарипова Нафиса Фаннуровна	7 В	татарский язык (РШ)	призер	Идрисова Нурсия Мухарламовна
1	Панкова Дарья Алексеевна	5 Б	татарский язык (русскоязычные)	призер	Гиниятуллина Дилара Ханнановна
2	Никитина Полина Дмитриевна	7 В	татарский язык (русскоязычные)	победитель	Гиниятуллина Дилара Ханнановна
3	Гасанов Исрафил Адалат оглы	10 А	татарский язык (русскоязычные)	победитель	Габделганиева Чулпан Мударисовна
4	Насырова Сумайя Хусан кизи	11 Б	татарский язык (русскоязычные)	призер	Гиниятуллина Дилара Ханнановна
1	Абд Эльбари Халиль Исса Майсара Ахмедовна	4 И	арабский язык	победитель	Шарапова Гульназ Миннеязовна
1	Аскаров Дилюс Фирдусович	10 А	геология	победитель	Абдрахманов Ирек Гафурович
2	Галимуллин Ранис Маратович	11 А	геология	призер	Абдрахманов Ирек Гафурович

Таким образом, в гимназии сформировалась группа одарённых детей по областям наук, которая представляет гимназию на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. Победителями и призерами муниципального этапа предметных олимпиад стали 67 обучающихся и заняли 72 призовых мест.

Итоги муниципального этапа (2,3 классы) 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О ученика	Класс	Предмет	Место	Ф.И.О учителя
1	Закиров Динар Ренатович	2 Б	математика	призер	Егорова Светлана Анатольевна
2	Михайлов Расуль Ришатович	2 А	математика	призер	Фазылзянова Рамиля Фирдинадовна
3	Хисамова Диля Ирековна	2 А	математика	призер	Фазылзянова Рамиля Фирдинадовна
4	Николаев Данис Азатович	2 Б	русский язык	призер	Егорова Светлана Анатольевна
5	Гиматдинова Адиля Ильнарловна	2 Б	русский язык	призер	Егорова Светлана Анатольевна
6	Николаева Зарина Айнуоровна	3 А	русский язык	призер	Низамутдинова Лилия Рашитовна
7	Гатауллин Аяз Ниязович	3 И	русский язык	призер	Халикова Гульмира Ирековна

Итоги олимпиады (физика, информатика) 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О ученика	Класс	Предмет	Место	Ф.И.О учителя
1	Гафиулина Гузель Илдусовна	7 А	физика	призер	Нигаматзянов Азат Адвартович
2	Гиматдинова Камила Ильнарловна	7 В	физика	призер	Нигаматзянов Азат Адвартович
3	Гарипов Карим Раилевич	8 Б	физика	призер	Нигаматзянов Азат Адвартович

4	Абдрахманов Амир Ильгизарович	9 А	физика	призер	Нигаматзянов Азат Адвартович
5	Петров Нияз ильназович	9 А	физика	призер	Нигаматзянов Азат Адвартович
6	Нигматзянова Сайлян Рафиковна	10 А	физика	победитель	Нигаматзянов Азат Адвартович
7	Аскарлов Диллюс Фирдусович	10 А	физика	призер	Нигаматзянов Азат Адвартович
8	Габделганиев Расиль Фанисович	11 А	физика	победитель	Нигаматзянов Азат Адвартович
9	Абдрахманов Амир Ильгизарович	9 А	информатика	призер	Набиев Ранис Ренатович
10	Петров Нияз Ильназович	9 А	информатика	призер	Набиев Ранис Ренатович
11	Габделганиев Расиль Фанисович	11 А	информатика	победитель	Набиев Ранис Ренатович

Результаты участия в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня.

№	Ф.И.О. учителя	НПК	Ф.И.О. обучающегося	итог
1.	Залялова Алсу Икрамовна	Межрегиональная научно-практическая конференция имени Сагита Сунчелея	Залялова Тансылу, 10бкласс	Диплом 1 степени
		Республиканская научно-практическая конференция "Наука и молодёжь Татарстана - шаг в будущее"	Залялова Тансылу, 10бкласс	Диплом 1 место
		XI Всероссийская научно-практическая конференция имени академика К.А.Валиева	Залялова Тансылу, 10б класс	Диплом 2 место
2	Хакимова Гузаль Карамовна, Харисова Роза Гыйлвановна	V Зональная научно-практическая конференция. "Сердцем прикоснитесь к подвигу»	Хабибуллин Амир, 3в класс	Диплом 3 степени
		Республиканская научно-практическая конференция с международным участием "ALGA РИТМ"	Хабибуллин Амир, 3в класс	Диплом 2 степени
3	Харисова Роза Гыйлвановна	Всероссийская научно-практическая конференция имени Мулланура Вахитова	Аубакиров Раяз, 3в класс	Диплом призера
4	Хафизова Лейсан Саматовна	I научно-практическая конференция исследовательских и творческих работ "Медведевские чтения"	Михайлова Виктория, 7а класс	Диплом победителя
5	Хафизова Эльвира Мударисовна	Республиканская научно-практическая конференция « Шаги в науку-2024»	Габдрахманова Диля, 10б класс	Диплом 2 степени
		Республиканская научно-практическая конференция « Шаги в науку-2024»	Чумаев Султан, 10б класс	Диплом 2 степени
		Республиканская научно-практическая конференция « Шаги в науку-2024»	Удодов Ярослав, 8б класс	Диплом 2 степени
6	Хазеева Фания Ракиповна	Республиканская научно-практическая конференция "Шаги в науку-2024"	Нигматзянова Сайлян, 10а класс	Диплом 2 степени
		Всероссийская (с международным участием) научно-исследовательская конференция имени Н.И.Лобачевского	Нигматзянова Сайлян, 10а класс	Диплом 1 степени
		Республиканская научно-практическая конференция	Кабаева Алина, 8б класс	Диплом 2 степени

		"Нобелевские надежды КНИТУ-2023"		
		IX Всероссийская(с международным участием) научно-практическая конференция имени Н.И. Лобачевского	Гарипова Рамиля, 9а класс	Диплом 2 степени
7	Нуриева Альбина Ровертовна	Республиканская научно-практическая конференция « Шаги в науку-2024»	Нуриева Иделия, 7в класс	Диплом 2 степени
8	Гиниятуллина Дилара Ханнановна	VI Республиканская научно-практическая конференция учащихся и учителей им. Д.В. Вилькеева	Ахметханова Зайнап, 7б класс	Диплом 3 степени
		Всероссийская научно-практическая конференция имени Муллачура Вахитова	Ахметханова Зайнап, 7б класс	Диплом 3 степени
		Межрегиональная научно-практическая конференция	Андреева Ралина, 7б класс	Диплом 3 степени
9	Фазылзянова Рамиля Фирдинадовна	XI Всероссийская научно-практическая конференция имени академика К.А.Валиева	Хисамова Диля, 2А класс	Диплом лауреата
		III республикакуләм фәнни-гамәли конференция "Туган тел-тормыш көзгесе"	Хисамова Диля, 2А класс	Диплом 1 степени
		XVI открытая республиканская конференция исследовательских и проектных работ имени С.Ф.Морозова в рамках года педагога и наставника	Хисамова Диля, 2А класс	Диплом лауреата
		XI республиканский конкурс научно-исследовательских, проектных и творческих работ "Край родной, навек любимый, где найдёшь ещё такой!"	Хисамова Диля, 2А класс	Диплом 3 степени
10	Мустафина Венера Амировна	Республиканская научно-практическая конференция "Шаги в науку-2024"	Зиятдинова Алия, 11А класс	Диплом 2 степени
11	Газизов Фарид Рашитович	Республиканская научно-практическая конференция " КАИ- крылья для жизни"	Егоров Кирилл, 11а класс	Диплом 2 степени
		Республиканская научно-практическая конференция " КАИ- крылья для жизни"	Гафиуллин Мурат, 6б класс	Диплом 2 степени
12	Егорова Светлана Анатольевна	VIII Республиканская научно-практическая конференция школьников "От школьного проекта к формированию интеллектуальной элиты Республики Татарстан"	Хуснутдинов Самат, 2Б класс	Диплом 3 степени
13	Набиев Ранис Ренатович	Республиканская научно-практическая конференция « Шаги в науку-2024»	Петров Нияз, 9а класс	Диплом 1 степени
14	Анварова Лилия Гилязетдиновна	Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ имени Д. И. Менделеева	Шайхиева Назифа, 10Б класс	Диплом 3 степени
15	Идрисова Нурсия Мухарламовна	Республиканская научно-практическая конференция "Шаги в науку-2024"	Муллагалиева Диляра, 8а класс	Диплом 3 степени
16	Нигаматзянов Азат Адвардович	Республиканской научно-практической конференции " КАИ- крылья для жизни"	Хасанов Аяз, 6а класс	Диплом 3 степени

Научно- методическая активность педагогов в 2023-2024 учебном году.

Диссеминация педагогического опыта дает возможность постоянно работать над повышением своего педагогического мастерства и обмениваться опытом работы с коллегами.

№п/п	ФИО педагога	Публикация -название
1	Гиниятуллина Д.Х.	Сборник материалов Межрегиональной научно-практической конференции школьников и педагогов «Наука и Человек» «Муса Жәлил шигърьләрендә фразеологик әйтәлмәләрнең кулланылышы» апрель,2023.
2	Ахметова Р.Ш.	«Туган (татар) телдән (82 код) ДЙАнә демовариант”, “Мәгариф ”журналы ,апрель, 2023республика.
3	Габдуллина Л.Н.	Международный образовательный портал «Педагогика и образование» доклад на тему: «Инновационные педагогические технологии»
4	Халикова Г.И.	Публикация на сайте Фестиваля педагогический идей «Открытый урок» следующей статьи: Разработка урока по теме «Делимое.Делитель.Частное»
5	Панкова Е.Ю., Махмутова Г.И., Мустафина Е.Ю., Галимутдинова Г.М.	Сборник «Задания для формирования читательской Грамотности школьников: от урока к внеурочной деятельности» Диагностическая работа для измерения уровня читательской грамотностишкольников 7 классов - Казанский Приволжский Федеральный университет,2023г.

Следует и в дальнейшем продолжить работу по активизации педагогов в освещении своей педагогической деятельности, опыта внедрения ФГОС-2021 в начальной и основной школе, в освещении жизни школы в районной и республиканской периодической печати.

Выступления на семинарах и конференциях:

Изучая опыт учителей имеем возможность пополнить копилку своих знаний, найти эффективные, приоритетные для себя приемы развивающей деятельности, своими наработками поделиться со своими коллегами.

Для того, чтобы обучать детей в соответствии с новыми требованиями к образованию, учитель должен самосовершенствоваться. Хорошим толчком для этого является участие в методической работе. Распространение педагогического опыта дает возможность постоянно работать над повышением своего педагогического мастерства и обмениваться опытом работы с коллегами. В нашей школе распространение собственного педагогического опыта происходит систематически. Это позволяет усовершенствовать педагогическую деятельность, искать новые подходы к обучению и воспитанию подрастающего поколения.

1	Ахтямова Р.Р.	Республиканская научно-практическая конференция «Память сердца» Номинация «Салют победы»
2	Анварова Л.Г.	Выступление на педсовете на тему «Изменения в новом ФГОС по англ языку»
3	Юсупова М.Г.	Защита проекта «Организация самостоятельной работы с применением электронного обучения» в рамках курсов повышения квалификации в КФУ
4	Гиниятуллина Д.Х.	Выступление на семинаре ИРО РТ «Новые подходы в методике преподавания родного (татарского) языка и литературы в современных условиях»
5	Махмутова Г.И.	«Обновленные ФГОС по русскому языку и литературе» (выступление на педсовете)
6	Хуснутдинова Р.Ю.	Выступление на районном семинаре «Изменения в рабочей программе в рамках ФГОС по математике в 2023 году»
7	Залялова А.Р.	Тренинг. Семинар-практикум для молодых специалистов района «Школа молодого педагога: адаптация и развитие молодого учителя» Выступление на тему «Психологическая безопасность образовательной среды» в рамках августовской конференции для ЗДВР, психологов, классных руководителей района
8	Хазеева Ф.Р.	-Выступление на круглом столе ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» по теме: «Аспекты когнитивного подхода ознакомления обучающихся с компетенциями, реализованными в движении WorldSkills» -Выступление на секции по национальному образованию совещания работников образования Республики Татарстан «Сохранение языкового многообразия как приоритетная задача системы общего образования Республики Татарстан»
9	Залялова А.И.	Выступление на педсовете « Изменения ФГОС» на уроках биологии

10	Абдрахманов И.Г.	Выступление на тему: «Изучаем, выбираем, применяем в контексте использования современных технологий на уроках географии» в рамках районного семинара
11	Нуриева А.Р.	Выступление на тему «Проектная деятельность как условие личностного развития одаренности школьников» в рамках IV Всероссийской научно-практической конференции им. академика К.А. Валеева,

Количество участвующих педагогов составляет 17%. Необходимо учитывать качественные и количественные выходы с целью диссеминации педагогического опыта.

Работа по повышению квалификации учителей.

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации.

Аттестацию в 2023 – 2024 учебном году проходило всего 18 педагогов. 4 педагога подтвердили высшую категорию, 9 педагогов подтвердили свою первую категорию, 2 педагога из первой категории перешли на высшую, 3 педагога взяли 1 категорию. Все педагоги аттестацию прошли успешно.

Вывод: Следует отметить, что систему аттестационной работы в МБОУ «Балтасинская гимназия» можно считать эффективной, но есть проблема. Выявлено, что нуждается в совершенствовании сама система работы по сбору материалов для методического портфолио аттестующего учителя и оформления результатов.

Таким образом, на следующий аттестационный год администрация школы ставит перед собой следующие задачи:

- дальнейшее совершенствование системы отслеживания результатов деятельности педагогических работников.

Кадровое обеспечение.

Гимназия полностью обеспечена квалифицированными педагогами. 91% учителей с высшим соответствующим образованием и квалификационной категорией.

На конец 2023 – 2024 учебного года в гимназии работает 63 педагогических работников, из них: с высшим образованием - 54, что составило 96 %.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Важнейшим направлением работы МО и администрации гимназии является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. За 2023 – 2024 учебный год 15 педагогических работников прошли обучение на курсах повышения квалификации в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан», Приволжском межрегиональном центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования ИПиП КФУ.

Анализ методической работы

Методическая работа - это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

В 2023-2024 учебном году коллектив школы продолжил работу над методической темой: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС и развития функциональной грамотности обучающихся».**

ЦЕЛЬ: создание условий для совершенствования образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования обучающихся, способствующего интеллектуальному, нравственному, физическому развитию личности, готовой к жизненному и профессиональному самоопределению.

ЗАДАЧИ:

- актуализировать основные образовательные программы с учетом стратегически значимых изменений, происходящих в системе образования, скорректировать программы воспитания/ планы воспитательной работы с учетом новых геополитических условий;
- ввести в план работы еженедельную торжественную церемонию поднятия государственного и республиканского флагов, исполнения государственного и республиканского гимнов, проведение уроков об изучение государственных символов страны, проведение уроков «Разговоры о важном», «Проориентация» в рамках внеурочной деятельности;
- продолжить системную работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных школьников;
- продолжить сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана, реализовать проект «Агроклассы: первый шаг в успешное будущее»;
- активизировать работу школьных методических служб по развитию у педагогов функциональной грамотности;
- создать условия для 6, 11 классов психолого-педагогической направленности;
- реализовать основные общеобразовательные программы по учебным предметам центра цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей – «Точка роста» как общественного пространства для развития общекультурных компетенций, функциональной и цифровой грамотности, организации проектной деятельности школьников в ходе освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ;
- Использовать информационно-коммуникационную платформу «Сферум», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»;

Методическая работа школы в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников. Образовательный процесс в школе осуществляли 63 педагога, учреждение собственными штатами укомплектовано полностью. 21 педагог имеют высшую квалификационную категорию, 27 педагог – первую, 6 педагогов аттестованы на соответствие занимаемой должности, 9 человек – без категории (молодые учителя первого, второго года работы).

Учреждение располагает достаточным учебно-методическим потенциалом, который необходим для успешной реализации учебных программ, выполнения требований государственного образовательного стандарта.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
8. Работа с молодыми педагогами.
9. Презентация опыта работы гимназии, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.
10. Организация работы с одаренными детьми.

Методической работой в школе руководит методический совет, который организует, направляет работу учителей, создаёт условия для развития их творчества, а также и руководит работой методических объединений. В 2023 – 2024 учебном году было проведено 5 заседаний методического совета школы.

В школе работали 10 предметных методических объединений:

1. Галлямутдинова Г.М. – руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
2. Ахметова Р.Ш. - руководитель ШМО учителей татарского языка и литературы
3. Хуснутдинова Р.Ю. - руководитель ШМО учителей физики, информатики и математики.
4. Юсупова М.Г. - руководитель ШМО учителей иностранного языка
5. Халикова Г.И. - руководитель ШМО учителей начальных классов
6. Хабибуллина Л.Р. - руководитель ШМО воспитателей ГПД и ПДО
7. Залялова А.И.- руководитель ШМО учителей естественного цикла
8. Камалиева Г.Р. - руководитель ШМО учителей эстетически – обществоведческого цикла
9. Гарафиева Ч.Р. - руководитель ШМО учителей спортивно-технологического цикла
10. Хафизова Э.М. – руководитель ШМО классных руководителей

Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы. Все МО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей МО. Для успешной реализации задач, поставленных перед каждым МО, на заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

- изучение нормативно - правовых документов и обзор методической литературы;
- утверждение тематических планов и рабочих программ учителей;
- использование инновационных технологий на уроках;
- подготовка к олимпиадам (школьному, муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников, предметным олимпиадам и конкурсам);
- работа с одаренными детьми;
- работа по подготовке и проведению предметной недели;
- работа с отстающими;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации;
- работа по изучению методических рекомендаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Традиционно проводились предметные недели по общеобразовательным предметам, где использовались разнообразные формы работы (проведение интеллектуальных игр по параллелям, викторин, конкурсов). В течение года каждый учитель работал над выбранной темой самообразования с целью совершенствования преподавания и повышения качества знаний учащихся по предмету. Так же велась работа на дополнительных занятиях и индивидуально по различным направлениям. Проводились методические недели, где каждый учитель показал открытые уроки по своим предметам по формированию функциональной грамотности.

Педагоги МБОУ «Балтасинская гимназия» в 2023-2024 учебном году принимали участие в семинарах, конференциях, конкурсных мероприятиях различного уровня. Участвуют в конкурсах профессионального мастерства. Победителями муниципального этапа очного тура профессионального конкурса «Учитель года -2024» стали:

1. Габделганиева Чулпан Мударисовна – 1 место «Учитель года»
2. Галлямутдинова Гульназ Мунавировна – обладатель Гран-при муниципального этапа республиканского конкурса педагогических работников «Воспитать человека» в номинации «Руководитель классного коллектива»;
5. Шакирова Гульфия Мударисовна- победитель муниципального этапа республиканского конкурса педагогических работников «Воспитать человека» в номинации «Навигаторы детства».

Работа с молодыми специалистами.

В этом году в гимназии продолжилась работа наставников с молодыми специалистами. Работа с молодыми специалистами проводилась по следующим вопросам:

1. Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника;

2. Учебный план, программа, тематическое планирование, поурочное планирование.
3. Инструктаж о ведении школьной документации;
4. Методические требования к подготовке к уроку;
5. Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителем МО, администрацией с целью оказания им методической помощи;
6. Самоанализ урока;

Результатом работы стало участие молодых специалистов во всех общешкольных и муниципальных мероприятиях (муниципальный конкурс для молодых педагогов), давали открытые уроки

Выводы: система наставничества является наиболее эффективной формой работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

Рекомендации: необходимо развивать систему наставничества в работе с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

На основании анализа планов секционной работы МО по итогам 2023-2024 учебного года можно сделать вывод, что в МО продолжают рассматривать традиционные, хорошо отработанные вопросы и темы, все школьные МО включают вопросы по изучению методической темы школы.

Выводы: в план работы методических объединений на 2024-2025 год включить вопрос по обобщению опыта дистанционного обучения на различных платформах, отчеты учителей заслушать на заседаниях школьных МО; принимать активное участие в конкурсах педагогического мастерства, продолжить работу по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Аналитический отчет заместителя директора по воспитательной работе об итогах организации процесса воспитания за 2023-2024 учебный год

Занятия в МБОУ «Балтасинская гимназия» организованы в 1 смену в режиме шестидневной рабочей недели во 2-11 классах. В соответствии с Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») в первом классе пятидневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года:

- I классы – 33 учебные недели;
- V-VIII, X классы – 34 учебных недель;
- II-IV, IX, XI классы – 34 учебные недели.

Для начальной школы организованы группы продленного дня

Всего – 10 групп. Режим работы ГПД - с 12.00 до 17.30ч

Ежедневный режим работы:

- начало работы - 7 ч 00м;

- окончание работы - 20 ч 00 м.

Начало учебных занятий - в 08.00час.

Окончание учебных занятий - в 15.00час.

Внеурочные занятия и дополнительное образование – с 12.00ч до 20.00ч.

Продолжительность уроков:

1 кл. – I полугодие - 35 мин, II полугодие – 40 мин.

2-11 кл. – 45 мин.

В течение 2023 года решались следующие задачи:

1. На всех уровнях образования работать над эффективной организацией учебной деятельности с целью повышения качества знаний и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
2. Работать над совершенствованием уроков как основного звена учебно-воспитательного процесса.

3. Продолжить работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов, совершенствованию профессионального мастерства педагогического коллектива в части реализации системно-деятельностного подхода.
4. Совершенствовать работу с одаренными детьми для достижения более высоких результатов на олимпиадах, научно-практических конференциях.
5. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему воспитательной, профориентационной работы как средства повышения качества образования.
7. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
8. Привести уровень материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Состояние воспитательной работы

Задача самоанализа – предоставление объективной информации о жизнедеятельности школы.

Предмет самоанализа – анализ показателей, содержательно характеризующих жизнедеятельность школы.

Направления самоанализа - *результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников (динамика личностного развития школьников каждого класса), состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых (классное руководство, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями, основные школьные дела, внешкольные мероприятия, организация предметно-пространственной среды, профилактика и безопасность, социальное партнерство, профориентация, детские общественные организации)*

В 2023 году воспитательная деятельность школы строилась на основе воспитательных программ, общешкольного календарного плана воспитательной работы, основой которого были направления, способствующие гармоничному развитию воспитанника, и комплексных планов целевых профилактических направлений федерального, регионального и муниципального уровней. Для достижений главной цели администрацией школы были созданы условия для личностно-ориентированного образования школьника, способствующие его разностороннему развитию.

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся через различные формы воспитательных мероприятий, систему внеурочной деятельности, дополнительного образования; совершенствуется деятельность органов самоуправления; в педагогическом коллективе ведется методическая работа по организации и совершенствованию воспитательной работы в школе. Систематически на сайте школы <https://edu.tatar.ru/baltasi/gimnazia> и в социальных сетях («ВКонтакте») публикуются фотоотчеты и материалы о проделанной работе, мероприятиях, содержание деятельности школы.

Цель воспитания в школе – *личностное развитие школьников, проявляющееся:*

- 1) *в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);*
- 2) *в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);*
- 3) *в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).*

В связи с этим обозначен ряд задач, которые решались в 2024 учебном году:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 6) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 7) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 8) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 9) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 10) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- 11) обеспечивать условия для безопасного времяпрепровождения обучающихся, организовывать профилактическую работу, направленную на формирование осознанного стремления школьников к здоровому образу жизни;
- 12) развивать экологическое пространство школьников;
- 13) поддерживать взаимодействие с социальными партнерами.

Анализируя проделанную работу, в целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2023 учебный год, выполнены, о чем свидетельствуют представленные ниже результаты.

В 2023 году наша гимназия, наряду с другими школами, стала пилотной площадкой по внедрению должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями.

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерий: динамика личностного развития школьников каждого класса.

1) Уровень воспитанности обучающихся 1-11 классов (в сравнении).

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников явилось педагогическое наблюдение

Показатели (классы / %)	Высокий	Хороший	Средний	Низкий
Методика изучения уровня воспитанности школьников (методика М.И.Шиловой)	2в (4,5); 2и (4,6); 4б (4,7); 10а (4,5) 11а (4,6)	1а (4,2) 1б (4,4) 1и (4,1) 2б (4,0) 3а (4,3), 4а(3,9) 5а(4,1) 5и (4,1) 6в (3,9) 7а (3,9) 7б (3,9) 9а (3,9) 10б (3,9) 9и (4,3) 11б (4,1)	3б (3,8) 3и (3,5) 4и (3,4) 5б (3,8) 6а (3,2) 6б (3,8) 9б (3,7) 8а (3,7) 8б (3,2)	-
Общий показатель:	3,9			

Вывод: доминирующим является хороший уровень воспитанности обучающихся

2) На основе изучения документации классных руководителей, педагога-психолога.

Из отчётов классных руководителей видно, что 85% поставленных педагогами на этот учебный год воспитательных задач были решены. В 5,6 классах необходимо продолжить работу над сплочением коллектива, в основном и в среднем звене по-прежнему остается проблема зависимости детей от гаджетов

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.

Критерий: наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Уровень комфортности пребывания детей в школьных коллективах

Обучающиеся	количество	высокий	средний	низкий
1-11 классы	603 уч. (100%)	410 уч.(68%)	193 уч. (32%)	0
педагоги	61 чел. (100%)	48 чел.(93%)	13 чел. (7%)	0

Результаты диагностического обследования социально-психологического климата, в котором приняли участие все учащиеся, показали следующие результаты:

-у 68% (401 уч.) - высокая степень комфортности в коллективе;

-у 32% (193 уч.) - средняя степень комфортности в коллективе, предпочитаемые условия – внеурочная деятельность, дополнительное образование.

Психологический уровень комфортности среди педагогов, принявших участие в анкетировании - на высоком уровне 48 чел. (93%), на среднем уровне – 13 чел. (7%).

Выводы: взаимоотношения в ученическом коллективе находятся на хорошем уровне, классным руководителям 7 и 8 классов следует обратить внимание на отдельных учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению, испытывающих дискомфорт в школьном коллективе. Рекомендуется приобщить подростков к коллективной деятельности.

Для педагогического коллектива уровень комфортности – на высоком уровне, отдельные учителя отмечают некоторые проблемы во взаимоотношениях с обучающимися и родителями.

Анкетирование по оценке качества организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых

Модули/оценка уровня	Высокий	хороший	средний	Ниже среднего
<i>Основные школьные дела</i>	100%			
<i>Классное руководство</i>	97%	5%		
<i>Внеурочная деятельность</i>	40%	40%	15%	5%
<i>Урочная деятельность</i>	48%	56%	6%	
<i>Самоуправление</i>	16%	47%	34%	3%
<i>Внешкольные мероприятия</i>	33%	38%	29%	
<i>Профориентация</i>	80%	19%	1%	
<i>Профилактика и безопасность</i>	48%	32%	20%	
<i>Организация предметно-эстетической среды</i>	74%	22%	4%	
<i>Работа с родителями</i>	81%	18%	1%	
<i>Социальное партнерство</i>	76%	21%	3%	
<i>Школьный музей</i>	26%	46%	28%	

Результаты анкетирования по оценке качества организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых, в котором приняли участие директор, заместители директора, педагоги, представители

ученического самоуправления, родители, показали следующие результаты: 100 % респондентов отмечают высокий уровень (ВУ) организации и проведения общешкольных ключевых дел, 97% - ВУ организации классного руководства, 81% - ВУ организации работы с родителями, 80% - ВУ профориентационной деятельности, 76% - социальное партнерство, 74% - организации предметно-эстетической среды. На хорошем уровне находится организация и проведение школьных уроков, внеурочной деятельности, ученического самоуправления, экскурсий, экспедиций и походов. Следует активизировать работу по повышению качества организации работы школьного музея, обратить внимание на отслеживание результативности по внеурочной деятельности, ориентировать обучающихся на проявление большей самостоятельности в деятельности детских общественных объединений.

Ключевые общешкольные дела. Профориентация.

Среди *ключевых школьных дел* за прошедший учебный год наиболее масштабными можно назвать мероприятия проводимые в рамках Дня единых действий: «День знаний», Урок Мира «Мы против коррупции», «Встреча с единамышленником» (день студента, День повара, День фотографа, День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей органов МВД), «На страже моей родины», «Весенняя неделя добра», «Осенняя неделя добра», тренинг «Кто такой доброволец», экологические акции и конкурсы (сбор макулатуры, калины, рябины, использованных батареек, щеток, пластмассовых крышечек, участие в субботниках по уборке территории гимназии, территории р.Шошма и т.д.), посвящение 1-4 кл. в «Орлята России» В рамках указанных КТД на всех возрастных уровнях в деятельность было включено более 92% школьников и 40% родителей. При их проведении были предусмотрены различные виды деятельности, включая общественную, интеллектуальную, творческую, игровую, трудовую. Особое внимание было уделено *проведению месячников и акций*, таких как: месячник безопасности и защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания), месячник правового воспитания и профилактики правонарушений, в том числе единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.), месячника взаимодействия семьи и школы, месячник здоровья и экологии (Международная акция «Сад памяти», День древонасаждений, экологические флешмобы); акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран», акция по поздравлению мам, бабушек, девочек в Международный женский день и пап, мальчиков в День защитников Отечества, акция «Поздравь Героя» и др. *В рамках работы по профориентации* школьников следует отметить систематическое сотрудничество школы с различными организациями и предприятиями для проведения экскурсий, направленных на ознакомление школьников с рабочими профессиями, профессиями работника культуры, работника правоохранительных органов, банковского служащего и финансовой сферы, сферы торговли и общественного питания; кроме этого, совместно с ЦЗН проводятся тестирования и беседы для ознакомления с профессиями, востребованными на рынке труда в Балтасинском районе, Республике Татарстан, организуется временная трудовая занятость подростков, в которую включены и обучающиеся «группы риска». Кроме этого, по выполнению профминимума школой достигнут 50% показатель вовлеченности обучающихся в деятельность в рамках проекта «Билет в будущее» и 100% показатель в просмотре программ «Шоу профессий».

В течение учебного года результаты деятельности в рамках программы воспитания обсуждались на заседаниях методического объединения классных руководителей (6 заседаний). Внимание при этом было сосредоточено на вопросах, связанных с качеством проведенных общешкольных ключевых дел, совместной деятельности классных руководителей и их классов, организуемой в школе внеурочной деятельности, реализации лично развивающего потенциала школьных уроков, качеством существующего в школе ученического самоуправления, функционирующих на базе школы детских общественных объединений, вступления в «Движение Первых», проводимых в школе экскурсий, *профориентационной работы*, качеством *работы школьного музея*, организации предметно-

эстетической среды школы, взаимодействия школы и семей школьников, участия в мероприятиях по финансовой грамотности.

Выводы:

Общешкольные дела преимущественно планируются, организуются, проводятся и анализируются совместно – школьниками и педагогами. Большому количеству обучающихся дела интересны, участие школьников в этих делах сопровождается их увлечением общей работой, радостью и взаимной поддержкой. Классные руководители являются значимыми взрослыми для большинства детей своих классов, школьники доверяют своим классным руководителям, но необходимо вовлекать большее количество школьников для решения вопросов, касающихся жизни класса, не всегда идеи и пути их решения реализуются обучающимися, не у всех детей есть возможность проявить свою инициативу. Необходимо чаще вовлекать детей в деятельность с опорой на их интересы, мотивировать и стимулировать их инициативу.

Мониторинг занятости учащихся во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.

(внеурочная работа школы)

Главные задачи работы курсов ВУД и дополнительного образования:

профилирование учащихся; развитие индивидуальных творческих способностей у обучающихся; воспитание чувства ответственности за порученное дело; воспитание гражданской позиции школьника (гражданско-правовое воспитание); развитие лидерских способностей учащихся. Из 604 обучающихся посещают кружки и различные секции – 559 чел. (92%). Не посещают - 45 чел. (8%). В прошедшем учебном году основное количество курсов ВУД было направлено на развитие обучающихся (46% от общего количества), 34% - на повышение уровня функциональной грамотности. 100% школьников занимались в рамках общероссийского курса «Разговоры о важном». Обучающиеся 1-4 классов стали участниками программы «Орлята России».

Вывод. Особой популярностью среди воспитанников школы пользуются курсы, направленные на разностороннее развитие школьников, творческое и физическое развитие (спортивный клуб «Старт», секции волейбола, баскетбола, футбола, бадминтона, шахмат, хоккея и борьбы), внеурочные мероприятия, востребовано социальное направление. Высокий уровень участия и интереса обучающихся достигнут при прохождении занятий по финансовой грамотности и технической направленности. Следует отметить определенные сложности в организации внеурочной деятельности, такие как: организация внеурочной деятельности в виде продолжения учебных занятий; совпадение занятий курсов внеурочной деятельности с занятиями в ДШИ, ДЮСШ, СК «Факел»; недостаточно качественное и объективное представление результатов внеурочной деятельности детей.

Работа с родителями. Формы работы

В течение года родители выступали партнёрами в воспитании обучающихся школьников. В системе проводились родительские собрания (в каждом классе от четырех до шести (9, 11 классы) собраний в год), индивидуальные консультации проводились по мере необходимости. В течение года проведено 3 общешкольных родительских собрания: «Роль отца в воспитании детей» (март), "Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения ребенка" (май), «Отчет за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год» (сентябрь), собрания для родителей 9, 11 классов по подготовке к ГИА. На встречах и посредством онлайн-лекториев через ZOOM и родительские чаты родителям разъяснялись их права, обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, давались рекомендации о составлении режима дня для детей, проблеме вредных привычек в подростковой среде, как скорректировать отношение подростка к учебе и создать положительную мотивацию в учебной деятельности, как поощрять ребенка в семье, как избежать конфликта с подростком, чем заняться после

школы, как организовать безопасное пространство дома, по дороге в школу и из нее, о психолого-педагогической поддержке подростков в период кризисных ситуаций. Распространялись памятки по охране жизни и здоровья детей, проводились консультации по сбору документов на питание и для организации отдыха детей. Родители принимали активное участие в электронном анкетировании, обучении в рамках программы «Здоровое питание», «Обучение подростков безопасной езде на велосипеде», в общественных акциях и онлайн-проектах «Билет в будущее» (проводили профпробы в классах по четвергам). Активное участие принимали на заседаниях Совета родителей, Совета отцов, Совета профилактики по обсуждению различных проблем школьной жизни обучающихся.

Взаимодействие с родителями, не заинтересованными в посещении занятий по педагогическому просвещению в рамках реализации программы всеобуча для родителей, строилось через: информирование по телефону, через WhatsApp, «Сферум», социальные сети ВКонтакте, привлечение к беседам классных руководителей, учителей-предметников, составление тем занятий, которые заинтересуют родителя, удобного графика занятий с педагогом-психологом, ознакомление с буклетами, информационными листами, памятками под подпись, предупреждение заранее о дате занятий и корректировка дат в соответствии с родительским запросом.

В целях проведения профилактической работы проводились рейды в составе классного руководителя, заместителя директора по ВР, советника по воспитанию, педагога - психолога по изучению условий жизни семей, в которых находятся опекаемые дети, несовершеннолетние, состоящие на разных видах учета. В течение года родители привлекались к проведению КТД, проводились профилактические беседы с привлечением социальных партнёров (специалистов администрации, социальной защиты, инспектора пропаганды ГИБДД, сотрудников ПДН и др.), мониторинговые исследования через анкетирование «Уровень удовлетворенности деятельностью школы и школьного сообщества», проведение диагностики степени активности, заинтересованности, доброжелательности родителей на занятиях.

Показатели эффективности реализации: взаимодействие родителей и педагогов в профилактике правонарушений, повышении положительной мотивации обучающихся, в профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни; улучшение детско-родительских отношений, снижение уровня конфликтности в семьях; повышение уровня родительской компетентности.

Вывод: воспитательная деятельность школы строилась на основе учебных и воспитательных программ, общешкольного комплексного воспитательного плана, основой которого были направления, способствующие гармоничному развитию воспитанника, раскрытию его интеллектуальных, духовных и личностных качеств. Для достижения целей администрацией и коллективом школы были созданы условия в целях личностно-ориентированного образования школьника, способствующие его разностороннему развитию. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволили учащимся ярко и неординарно проявить свои творческие способности. **Обозначенные проблемы будут проанализированы на заседании МО классных руководителей, Совета родителей и решаться в следующем учебном году.**

**Аналитический отчет
деятельности педагога-психолога
МБОУ «Балтасинская гимназия»
за 2023-2024 учебный год.**

Основной целью деятельности в работе на 2023 - 2024 учебный год было:

Психологическое сопровождение участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, администрации школы, родителей);

Решались следующие задачи:

1. Формирование психологической компетентности у всех участников образовательных отношений.
2. Выявление индивидуальных особенностей обучающихся на основе диагностических данных

Психологическая деятельность осуществлялась по нескольким направлениям:

- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях введения ФГОС НОО;
- Психологическое сопровождение учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей;
- Психологическое сопровождение обучающихся «дети - инвалиды»
- Работа в ППк
- Психолого-педагогическое сопровождение ОГЭ, ЕГЭ.
- Психолого-педагогическое сопровождение профориентационной работы в ОО
- Психолого-педагогическое сопровождение педагогов ОО
- Создание и обеспечение психологических условий для сохранения здоровья и развитие личности учащихся.
- Психологическое сопровождение талантливых учащихся:

Психологическая диагностика включала в себя проведение фронтальных (групповых) и индивидуальных обследований учащихся с помощью специальных методик.

Диагностика проводилась по плану работы, запросам администрации, предварительному запросу учителей и родителей.

Цель диагностической работы - предъявление информации об индивидуальности психических особенностях детей.

В течение 2023-2024 учебного года применялись методики, с помощью которых оценивалось психологическое развитие детей.

Полученные данные позволили построить дальнейшую работу:

- выделить учащихся так называемой “группы риска”, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях;
- провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;
- подготовить рекомендации для учителей и родителей по взаимодействию с учащимися;
- наладить детско - родительские взаимоотношения.

В диагностическом направлении проводились:

1. Психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий у первоклассников (ФГОС) Цель исследования уровня сформированности УУД: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения, уровень адаптированности к условиям обучения в гимназии.

Результаты представлены в аналитических справках по результатам диагностики.

С результатами психологической диагностики исследования уровня сформированности УУД были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

По результатам психологической диагностики учителям выданы рекомендации по работе с учащимися 1-х классов.

Для родителей первоклассников педагогом-психологом были разработаны рекомендации, а также проведены индивидуальные консультации.

2. Диагностика учащейся для представления в ППк. Цель: диагностика индивидуальных особенностей; мотивационную, познавательную и интеллектуальную сферы личности учащейся.

3. Психологическая диагностика учащихся 5-х классов с целью выявления адаптивных особенностей детей, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). Цель: определить уровень соответствия развития детей возрастным нормам; выявить детей «группы риска»; предоставить рекомендации педагогам и родителям по оказанию помощи детям, имеющим трудности на этапе перехода в среднее звено школы.

Результаты представлены в «Аналитической справке по результатам диагностики учащихся 5 – х классов готовности перехода в среднее звено».

С результатами психологической диагностики исследования были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

4. Индивидуальная диагностика в течении учебного года по запросу, группа риска и т.д.

5. Проведены социометрические измерения во всех классах в начале и в конце учебного года.

6. Проведено комплексное обследование учеников по запросу родителей и классных руководителей.

7. Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х классов.

8. Диагностика уровня тревожности учащихся 11-х классов.

9. Диагностика уровня депрессии по шкале Бэка в 8-11 классах

10. Диагностика по профориентации (7-10-е классы)

11. Организовано проведения Республиканского, ежегодного мониторинга (СПТ)

Для выполнения данного вида исследования была выполнена следующая работа:

- раздача и сбор согласий на обследование

-организация прохождения обучающимися теста на компьютерах

-составление отчета по результатам тестирования

12. Диагностика уровня умственного развития учащихся 2-х классов

13. Диагностика тревожности и уровня агрессии, самооценка психических состояний среди учащихся 7-11 классов

14. Провелось изучение семейного благополучия среди учащихся 1-4 классов; диагностика уровня агрессивности среди учащихся 4-х классов

15. Диагностика тревожности и эмоционального благополучия детей, воспитывающихся под опекой

16. Повторно проведена диагностика (СДП) у детей с повышенной аутоагрессией

17. Диагностическая работа с детьми группы риска и ВШУ

18. Диагностика уровня работоспособности и выносливости у учащихся 1-х классов

19. Изучение адаптации к обучению в старшем звене обучающихся 10-х классов

По всем проведенным изучениям имеются справки

Вывод: Оценивая проведенную психодиагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у учащихся. В дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

Коррекционная и развивающая работа.

По результатам психодиагностической деятельности, а также по запросам родителей и педагогов проводилась коррекционная и развивающая работа, как в индивидуальной, так и в групповой форме:

1. По запросам администрации и классных руководителей был проведен ряд бесед на правленных на коррекцию девиантного поведения обучающихся на темы:

1. «Нормы поведения в школе»

2. «Учимся решать конфликты»

3. «Агрессия и ее последствия» и д.т.

Большое внимание при организации коррекционной и развивающей работы уделено итогам проведенного мониторинга СПТ. После составления социальной карты гимназии выявились учащиеся состоящие на внутришкольном контроле и дети из неблагополучных семей. С этой группой детей и детьми по запросу родителей проведены индивидуальные коррекционные занятия,

посещения на дому, посещения уроков и мероприятий.

- на развитие мотивационной сферы. Купирование тревожности
- Мое жизненное самоопределение
- повышения самооценки
- умения строить правильные и эффективные взаимоотношения со взрослыми и сверстниками
- коррекцию взаимодействия с другими обучающимися.

Проводились индивидуальные беседы:

- на тему «Важность образования»
- по итогам диагностики
- конфликтные ситуации
- частые пропуски
- режим дня, режим питания

Всего с 1 по 11 классы проведено 112 групповых развивающих занятий. Темы брались соответственно возрасту.

В рамках развивающей работы вошли и все мероприятия, прошедшие в неделях психологии. Большой популярностью пользуются у нас акции. Например:

Акция «Цветы настроения»

Акция «Мы – это много Я» (для педагогов)

Акции «Письмо-комплимент», «Возьмемся за руки друзья»

Это и занятия с элементами тренинга и психологические игры.

Встречи по профориентации были организованы. Особенно запомнилась встреча с преподавателями КФУ отделения международных отношений. В апрелевской Неделе психологии с учащимися психолого-педагогического класса провели квест-игру для учащихся 3-х классов «Мир психологии»

В рамках развивающей работы я включила и подготовку учащихся в олимпиады по психологии. Есть результаты. XII Всероссийская дистанционная олимпиада «Психология без границ» один призер. Участие в республиканской олимпиаде в г. Арске. Участие ученицы в школьной научно-практической конференции и работа учащихся психолого-педагогического класса над проектными работами по психологии и их защита.

Выводы. Проведенную групповую и индивидуальную развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной.

Проведенная коррекционная работа с учащимися выявила некоторые недостатки в структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования коррекционного направления деятельности.

В консультационном направлении проводились:

- консультации учителей по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- консультации родителей по вопросам воспитания, эмоционального развития, обучения школьников, а также по вопросам готовности детей к школьному обучению;
- консультации учителей и родителей учащихся, у которых были выявлены проблемы и трудности в обучении;
- консультации учащихся и их родителей по вопросу межличностного общения в классном коллективе и в семье (в том числе и при посещении семьи);
- консультации по результатам групповой психодиагностики

Всего индивидуальных консультаций проведено 125. В том числе и для педагогов по итогам СТП и работе с «группой риска» в классе

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

Консультативная работа проводилась и при посещении учеников на дому, телефонное консультирование родителей.

В целом можно считать, что проведенная за 2023-2024 учебный год консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

Проведено 19 групповых консультирования (родители, дети, педагоги)

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Психологическое просвещение педагога-психолога:

В направлении «психологическое просвещение» были подготовлены и выданы рекомендации для учителей и родителей:

1. Родители 1-х классов «Роль родителя в успешной адаптации ребенка к школе»
2. Родители 9-х классов «Роль родителя в психологической готовности к ОГЭ»
3. Родители 6б класса «Если ребенок стал жертвой буллинга»
4. На сайт выложены материалы о проведении «Недели психологии»-ноябрь, апрель.
5. Родители 5-х классов «Подростковый период и адаптация к среднему звену»
6. Родители 11-х классов.

- «Роль родителей в подготовке ребенка к сдаче ЕГЭ»

- Саморегуляция во время сдачи ЕГЭ

- «Психологическая поддержка ребенка накануне сдачи ЕГЭ»

7. Родители 10б и 10 в классов «Особенности юношеского возраста»
8. Выступление для педагогическом совете на тему профилактики

суицида среди школьников. Личностное развитие ребенка в школе.

9. Родители дошкольников. Как правильно подготовить ребенка к школе. Психологическая готовность.

В течение всего учебного года вела работу по психологическому просвещению, одной из

задач которого является формирование психологической культуры. и потребности в психологических знаниях всех участников образовательного процесса.

Методическая работа педагога-психолога:

В 2023-2024 году методическая работа осуществлялась по следующим направлениям и результатами методической работы за этот год стали:

- а) подбор, анализ и систематизация материалов для работы педагога - психолога;

б) планирование групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы;

в) планирование

г) выступлений на родительских собраниях; педсовете

д) создание базы диагностических методик.

- Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей.

- Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.

- Оформление документации педагога-психолога.
- Составлен банк данных группы риска по различным направлениям.
- Оформление документации
- участие в вебинарах, онлайн-семинарах, семинаре в Альметьевске.

В течении года велась работа в школьном Совете профилактики, школьном ППк, районном ПМПк
Ежемесячно отчет о проделанной работе отправлялся руководителю ППС центра.

Вывод: методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную.

Выводы

I. Основная цель в работе педагога-психолога на 2023-2024 учебный год решалась через реализацию поставленных задач.

II. Выводы по задачам:

1. Принимала участие в реализации программы развития образовательного учреждения, участвовала в системе мониторинга образовательного учреждения.
2. В ходе индивидуальной психологической диагностики первоклассников была определена психологическая готовность детей к школьному обучению, выявлены уровни актуального развития детей.
3. Проводилось психологическое исследование адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10 классов.
4. В течение 2023-2024 учебного года выявила детей «группы риска» и проводила психологическую диагностику детей из «группы риска».
5. На протяжении учебного года взаимодействовала с семьями учащихся и оказывала им психологическую поддержку.
6. Содействовала повышению психологической грамотности родителей в ходе индивидуальных и групповых консультаций.
7. В течение учебного года проводила консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.

Итог:

Все результаты работы соответствуют плану работы на 2023 - 2024 учебный год, поставленным целям и задачам работы, а также по всем направлениям.

На протяжении всего учебного года я в своей работе использовала почти всю методическую копилку методов, форм и приемов работы со всеми участниками образовательного процесса.

В итоге все запланированные мероприятия прошли по плану школьного психолога. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогами и родителями и продолжать деятельность в будущем учебном году с учетом анализа деятельности за прошедший период работы.

Проделанную работу я считаю удовлетворительной и намерена использовать полученный опыт в следующем учебном году.

Исходя из проделанной работы, на следующий 2024-2025 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
2. Продолжить работу с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.

3. Оказывать психологическую помощь школьникам с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.
4. Пополнение методического кейса по развитию гармоничности личности учащихся в аспекте профилактики, диагностики и коррекции суицидальных проявлений.
5. Улучшить взаимодействие с семьями учащихся и оказание им психологической поддержки.
6. Содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.
7. Продолжить оказывать психологическую помощь по запросу родителей, педагогов, администрации школы.
8. Развивать деятельность профориентационной направленности.

**Анализ работы библиотеки
МБОУ «Балтасинская гимназия»
на 2023 – 2024 учебный год**

1. Общие сведения о библиотеке

Библиотека расположена на первом этаже гимназии по адресу: 422250, пгт. Балтаси, ул. Наримана, д. 108.

Капитальный ремонт помещения сделали в июле 2018 года. Библиотека оборудована столами, стульями для читателей, выставочными стеллажами. В библиотеке оборудованы места для работы пользователей библиотеки, рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Библиотека имеет 1 компьютер, 2 ноутбук, 1 принтер и выход в Интернет.

Организует работу библиотеки 1 библиотекарь, имеющая высшее специальное библиотечное образование.

Работа школьной библиотеки была построена согласно плану работы библиотеки и общешкольного плана, утверждённый директором образовательного учреждения.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользуются справочно-информационным аппаратом. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей.

Цель библиотеки:

- научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение обучающимся, педагогическим работникам, родителям (пользователям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.

- Воспитание подрастающего поколения посредством познавательной, целостно-ориентационной, культурно - досуговой деятельности. Приобщение читателей к художественным традициям.

- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг с использованием информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

- формирование электронного каталога основного фонда художественной литературы библиотеки с использованием автоматизированной информационно-библиотечной системы «АБИС Руслан».

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;

- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного, информационно-библиографического обслуживания;

- привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;

- руководство чтением детей;

- привлечение каждого ученика к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, познавательных интересов и способностей;

- оказание помощи в широком распространении научно-педагогических знаний;

- содействие повышению научно-методического, педагогического мастерства работников школы.

Для реализации этих задач библиотека комплектует универсальный фонд учебными, художественными, справочными, методическими документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, проводит индивидуальную и массовую работу с читателями.

Библиотека гимназии обеспечивает 603 школьников, 60 педагогов, 28 тех.персон., студенты. Добилась почти 97% обеспечения читателей учебной литературой. В настоящее время учебный фонд составляет почти половину от общего фонда библиотеки.

Анализ чтения показал, что учащиеся начальных классов читают больше чем средние классы. Учащиеся старших классов обращаются в библиотеку, в основном, за программной литературой, за справочной, научно-популярной литературой.

В библиотеке систематически ведется «Дневник библиотеки», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

Работа с фондом учебников

Библиотечный фонд насчитывает 8827 экз. учебников. Фед. учебников 6422 рег. учебников 1314, учеб пособие 1091. К началу учебного года в 31 классе на 603 учеников было выдано 7434 экз. учебников. В каждом подразделении библиотеки ведется журнал выдачи учебников по классам. Была проведена регистрация, оформление и расстановка новых изданий в хранилище. Оформлены накладные и другие документы на учебную литературу. Проведено пополнение и редактирование картотек учебной литературы. Ведется работа по созданию единого электронного каталога учебников. Библиотека участвует в районном проекте по созданию единого каталога школ «АБИС РусЛан Работает «Межбиблиотечный абонемент» (МБА): обмен учебниками с библиотеками комплекса, со школами района. За отчетный период получено 487 экз. учебников из 8 школ. Выдано 225 экз. учебников 8 школам. За отчетный период увеличилось количество обращений между школами в связи с переходом на общую линейку учебников – необходимость связана с ожиданием и поступлением заказанных учебников.

В мае-июне произведен сбор учебников по классам. Подготовлены устаревшие учебники на списание и сопроводительные документы.

Работа с фондом художественной литературы

Вспомогательный фонд библиотеки (художественная литература, научно-популярная, справочники, словари и т.д.) насчитывает 9720 экз. Читатели сами берут книги с полок, работают с ними за столами читального зала, затем возвращают на полки. Проводилось: - изучение состава фонда, прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Принято и зарегистрировано 139 экз. книг в акции «Подари книги вторую жизнь». Из них 37 шт. дет лит.(брошеры), 57 худ. лит.ра, 72 шт метод. лит.ра

- оформление фонда (написание полочных, буквенных разделителей, оформление библиотеки портретами детских писателей, тематическое оформление помещений библиотеки к праздникам)

- ежедневная расстановка и проверка правильной расстановки фонда на стеллажах.

- работа по сохранности фонда:

- составление списков должников.

- соблюдается обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. (Регулярное проветривание, 1 раз в месяц проводится санитарный день)

- обеспечение работы читального зала

Количество читателей: 691, из них учащихся – 603, учителей и сотрудников – 88 Книговыдача: 11,2. Если сравнить книговыдачу с предыдущим учебным годом, то в этом году показатель выдачи художественной литературы стал меньше. Стал меньше спрос на естественные и прикладные науки, а также на гуманитарные науки, так как учащиеся стали больше работать с электронными носителями в поисках нужной информации. Анализ показал, что учащиеся школы в этом учебном году активно использовали фонд художественной литературы при изучении произведений на уроках литературы, при выполнении домашних заданий, а также для внеклассного чтения.

Детская литература в этом учебном году стала более востребована, благодаря пополнению фонда нашими юными читателями, которые безвозмездно делятся своей домашней библиотекой. Невысок спрос на литературу по педагогике. Это объясняется тем, что с переходом на ФГОС, фонд педагогической литературы устарел. Учителя активно используют электронные ресурсы.

Объем библиотечного фонда:

Основной фонд библиотеки - это художественная, научно-популярная, методическая, справочная литература,

Учебная литература – 8821 экземпляров.

Методическая литература 2503.

Художественная литература – 4004 экземпляров.

Количество читателей: 88 сотрудников 603 учащихся

Выдано учебников на 31 классов школы.

Количество книговыдач – 4672

Посещаемость - 5897

За подаренные книги в школьную библиотеку «Особой благодарностью» отмечено 17 человека. Подарено 139 книг. Количество уроков в библиотеке библиотечных уроков с использованием мультимедиа средств – 18

подготовлено книжных выставок - 25

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту учащихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания, книги, в рамках КПМО.

В библиотеке имеется и тематическая расстановка книг.

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа.

1. В библиотеке имеется справочно-библиографический аппарат (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки)
2. – 2023 год педагога и наставника в России
3. 2024 год – семьи в России
4. 2024 год – научно-технологического развития в Татарстане по этим темам сделаны выставки.

- «Что читать?» - памятки для каждого класса подборки:

- «Мир сказочных приключений»

- «В мире животных»,

- «Писатели нашего района».

- «Это новинка!»

2. Для ознакомления пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний проводятся знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

Также проводились:

- Экскурсия в библиотеку для 1 класса «Я + книга ...!» (ознакомление с правилами поведения в библиотеке и т.д.)

- Выставка из книг, собранных по акции «Подари книге вторую жизнь» для 1-11 классов.

- Конкурс на тему: «Осень пора золотая» для 4-11 классов.

- Рисунки детей на тему: «Правильно переходим дорогу» для 1-4 классов.

- Рейды: «Как живут учебники» для 1-11 классов

- Беседа о законе «Я – ребенок, я – человек» для 8-11 классов

- Игра-конкурс «Сказка со всего света» 1-6 классы

- Иллюстрации на тему «Как мама я тебя люблю» для 1-6 классов

- Иллюстрации по сказкам Г.Тукая

- Книжная выставка «Спорт – это здоровье» для 1-11 классов

- Книжная выставка к дню космонавтики.

- Красота родной природы- презентация Международный день птиц – 1 апреля, для 1-11 классов.

Воспитательная работа

В соответствии с годовым планом велась: справочно-библиографическая и информационная работа; работа с читателями (индивидуальная и массовая); работа по повышению квалификации деятельности педагога - библиотекаря (посещение семинаров, участие в работе «круглых столов», присутствие на массовых мероприятиях других библиотек).

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;
- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;
- информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;
- совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу;
- обеспечение работы пользователей компьютером, множительной техникой;
- организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).

Библиотека пропагандировала чтение, применяя различные формы работы (выставки, викторины, беседы, конкурсы, библиотечные плакаты, рекомендательные списки литературы, громкие чтения и т. д. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, и проведению предметных недель. Также имеются постоянно действующие книжные выставки. Подбирая материал к выставкам, библиотека старалась раскрыть не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным основам военно-патриотического воспитания учащихся. Учащимся предлагается краткая биография выставочного материала по разделам военно-патриотического воспитания. Выставляются книги, проводятся беседы по разделам.

Стенды, оформленные в библиотеке и при входе в библиотеку дополняют информацию о книжном фонде, о жизни библиотеки. Большое внимание при работе с читателями обращается на организацию информационной среды в библиотеке.

Формирование читательских интересов учащихся осуществляем и посредством внеклассной работы.

Традиционными стали ежегодные праздники: «Посвящение в читатели», конкурс «Лучший читатель».

К знаменательной дате посвященной Победе в Великой Отечественной войне оформлены: выставка книжной выставки: «Подвигу народа жить в веках», - урок памяти.

Абонемент библиотеки представляет учащимся и другим пользователям открытый доступ в художественный и отраслевой фонд библиотеки, тем самым содействуя формированию учащихся навыков самостоятельного выбора литературы и открывает свободу доступа к средствам информации. Неоценимую роль здесь играют выставки - они не только привлекают внимание читателей к представленным книгам, но и активизируют их познавательные интересы. В помещении абонемента постоянные выставки и тематические полки - «Якташларыбыз ижаты», «Есть имена и есть такие даты», «Я выбираю ЖИЗНЬ!», «Моя профессия», «Книжная галерея «Звон волшебный, сказочный...» и т.д.

Формы работы с обучающимися по пропаганде чтения -

Чтобы привлечь и удержать в библиотеке современных читателей, необходимо внедрять новые формы проведения мероприятий. В библиотечной практике разработано несчетное количество форм работы с читателями. Тем не менее, креативные формы работы нужны библиотекам. В первую очередь для того, чтобы удивить читателя нетрадиционным подходом в раскрытии темы, масштабностью мероприятия, оформлением зала и т.п.

Массовая работа в школьной библиотеке имеет свои особенности: она развивает, воспитывает ребёнка, помогает через книгу найти ориентиры и выстроить свой жизненный путь. Она имеет множество разнообразных форм, способных дать ребёнку знание о книгах, привить любовь к чтению, вкус к информации.

Работа школьной библиотеки строится на основе плана, который является одним из составных частей общешкольного плана по воспитательной работе. Все запланированные мероприятия уточняются и согласовываются с зам. директора по воспитательной работе.

Среди библиотечных форм работы, направленных на продвижение книги и чтения, большой резонанс у учащихся получили такие мероприятия, как:

- громкие чтения
- акция «Подари книге вторую жизнь»
- библиофреш «Мои первые книжки»
- вечера-элегии «Литературный бал» для старшеклассников.

Недели библиотеки, в рамках которого проходят цикл интересных мероприятий:

- «Внимательно ли ты читаешь? Проверь себя , для 4-6 классов
- «Литературная викторина по сказкам Г.Х.Андерсена» для начальных классов
- «Вопрос дня- История о книге» для старшеклассников

- «Китапларым дусларым» (инч күп китап укучы бинифисы)

Деятельность библиотеки неразрывно связана с духовно-нравственным, эстетическим и патриотическим воспитанием. Что бы ни делала библиотека, главная ее цель – приобщение к чтению, к родному слову, к истории и современной жизни нашей страны. Традиционно школьная библиотека проводит «Неделю детской книги», задачей, которой является, расширять кругозор, прививать любовь к чтению, к книгам. Анализ организации библиотечного обслуживания читателей показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами: предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда; выдает во временное пользование издания из своих фондов; оказывает консультационную помощь в поиске документов, составляет библиографические указатели, списки литературы; выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры; организует книжные выставки и массовые мероприятия; содействует формированию информационной культуры.

Организация выставок и стендов.

Книжные выставки - хорошая форма работы по пропаганде книги. В библиотеке имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой: «Новые поступления». В 2023 /2024 учебном году учащиеся средней и старшей школы читали в основном литературу по школьной программе. Среди читателей начальной школы особой популярностью пользовались сказки, книги о героях. Книги по естествознанию, прикладным наукам, общественно-гуманитарным были мало востребованы. Для того, чтобы показать имеющуюся литературу в фонде библиотеки, организовывались для читателей и проводились просмотры и обзоры новинок литературы, Дни информации, выпускался информационный бюллетень новых поступлений. Выставочная деятельность становится информационно более емкой, лаконичной, нешаблонной, с привлечением художественных и декоративных элементов, природного материала, рисунков, поделок, вещей и предметов, помогающих создать образ человека или эпохи. Для примера можно назвать выставку- летопись «Милләтемнең кояшы син, и моңлы, нурлы Тукай...» посвященный к со дня рождению поэта Г. Тукая. Также мы продолжаем изучать проект.«Якташ язучыларыбызнын ижаты». Выставки 100 лет со дня рождения Э.А. Аксакова.Р.Г.Гамзатова, 195лет со дня рождения Л.Н.Толстого,, 200 лет со дня рождения И.С.Аксакова,....

Информационная работа

Библиотекарь своевременно информирует педагогический коллектив о поступлениях новой литературы и учебников. Для этого в библиотеке имеется выставка «Знакомьтесь: Новое поступления». В этом году поступила 90 книг худ.литературы из них 59 книг подарены о акции. И в индивидуальном порядке каждый учитель информируется о поступлениях новых учебников и другой литературы.

В библиотеке имеются рекомендательные списки по внеклассному чтению для всех классов. Библиотечный фонд располагает большим количеством дополнительной литературы по предметам. Работа ведётся не только с учителями-словесниками, но и с учителями, преподающими другие школьные предметы. Учителя часто рекомендуют учащимся использовать дополнительную литературу по своему предмету. По заданию этих учителей дети обращаются в библиотеку за литературой для подготовки докладов, сообщений, рефератов и т.п. Мы рекомендуем учащимся использовать для таких сообщений энциклопедии, энциклопедические словари, справочники, книги справочного характера, которые поступили в библиотеку.

Повышение квалификации

Заведующий библиотекой посещает все семинары, совещания, занятия и мероприятия, проводимые БМЦ;

- обменивается и использует опыты работы лучших школьных библиотекарей;
- работает над самообразованием;
- осваивает информации из профессионального издания «Школьная библиотека».

Библиотека школы – центр, где не только можно получить книгу, информацию, но и обсудить прочитанную книгу, пообщаться с друзьями, выслушать совет библиотекаря. Библиотека - это место релаксации многих школьников

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующий вывод:

1. Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.
2. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.
3. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2023-20234 учебный год.
4. Созданы условия для реализации обучающимися по индивидуальным учебным планам средствами школьной библиотеки. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024-20245 учебном году:

1. Школьная библиотека играет важную роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является планомерное, в сотрудничестве с педагогами, обучение детей навыкам работы с информацией. Но, к сожалению, качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям образовательно-воспитательного процесса. Снижается читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.
2. Доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета не выполнен, так как стоят фильтры и блокировка многих хороших веб-ресурсов на компьютерах в БИЦ системами контентной фильтрации.
3. Учащиеся 8-11 классов обеспечены учебниками на 99%, так как недостаточное финансирование на комплектование библиотечных фондов, а также в обменно-резервном фонде района ограниченное количество учебников, и многие программы по предметам не совпадают с нашей образовательной программой.

Основной проблемы, старые учебники для 5-6 классов, учебники 2013-2014 год издания.

План работы на 2024-2025 учебный год.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	ЗДУВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	ЗДУВР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	ЗДУВР
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УР, кл.руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой)	по плану	Зам. директора по УР

	аттестации		
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР

План работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
3. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.2	Составление и экспертиза программ кружков, секций.	До 01.09.24 г.	Зам. директора по ВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.3	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24 г.	Зам. директора по УР, руководитель и МО учителя предметник и	Педагогический совет
1.4	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1,5,10 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР учителя предметник и	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году

1.5	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МО, НМО	Зам директора по УР, руководители МО, ЗДВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.6	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам.директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.7	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.8	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.9	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам.директор а по УВР руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.10	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
2.	2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УР, НМР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УР, НМР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы

2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной, учебно-методической литературы школы
3.4	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод лит-ры школы
3.5	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, секретарь	
3.6	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части	
	4. Кадровое обеспечение			
4.1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УР и ВР	Заявка
4.3	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май 2024	Директор	Тарификация
4.4	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР, руководители МО и ВР	Заявка
4.5	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УР и руководители МО, ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УР	По плану

5. Информационное обеспечение				
5.1	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану уМО	Зам. директора по УР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	ЗДУВР	Обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Классные руководители	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация,	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Ответственный по ТБ	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
6. Методическое обеспечение				
6.1	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование

6.3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.4	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, педагоги	Аналитическая справка
6.5	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6	Предметные недели	Октябрь - май	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.7	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь - октябрь Апрель - май	Зам. директора по УР	Справка
6.11	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УР	Протоколы
6.12	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель - май	Зам. директора по УР	Справка

План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и лично-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем,	В течение учебного года	Классные руководители

	родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей		
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС и развития функциональной грамотности обучающихся»

ЦЕЛЬ: создание условий для совершенствования образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования обучающихся, способствующего интеллектуальному, нравственному, физическому развитию личности, готовой к жизненному и профессиональному самоопределению.

ЗАДАЧИ:

- Реализовать региональный проект «Современная школа», национального проекта «Образование», проекта «Школа Минпросвещения России» в целях обеспечения единства образовательного пространства и обеспечения конституционных прав школьников;
- Целенаправленно работать по обеспечению доступности качественного общего образования;
- Разрабатывать индивидуальные образовательные траектории обучения одаренных учащихся, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Внедрять новые методы обучения и воспитания, современные образовательные технологии;
- Сформировать модель профильного обучения;
- Активно развивать олимпиадное движение;
- создать современную и безопасную цифровую образовательную среду;

- Организовать безопасный доступ к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети Интернет;
- Продолжить просветительские акции «Урок Цифры», «Единый урок безопасности в сети Интернет», реализовать проект «Код будущего»;
- В образовательной практике использовать информационно - коммуникационную платформу «Сферум», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»;
- Продолжить работу по проведению мероприятий, способствующих развитию системы национального образования в рамках государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков в РТ на 2023-2030 годы»;
- Провести интеллектуальные и творческие конкурсы, НПК, олимпиады по родным языкам, истории Татарстана;
- Использовать инфраструктуру центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- Продолжить сотрудничество с «Университетом талантов», с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана.

Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание педагогического совета	По графику	администрация
2	Заседание методического совета	По графику	администрация
3	Заседание школьных методических объединений	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель	Руководители ШМО
4	Методические семинары, открытые уроки	По графику	администрация
5	Школьная научно-практическая конференция учащихся	В период осенних каникул	администрация
6	Подготовка к районным конкурсам	Сентябрь-март	
7	Участие в профессиональных конкурсах, в конкурсах на соискание грантов	В течение года	
8	Олимпиады	В течение года	
9	Совершенствование системы проектной, внеурочной и профориентационной деятельности	В течение года	
10	Предметные недели	В течение года	Руководители ШМО, администрация
11	Методические недели	В течение года	Руководители ШМО, администрация

Основные направления деятельности

Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025 году	Август	Заместители директора Хакимова Г.К.	информация
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместители директора Хакимова Г.К.	Перспективный план курсовой подготовки

3.	Составление заявок на прохождение курсов ПК педагогов на 2025 год	Сентябрь	Заместители директора Хакимова Г.К.	Организованное прохождение курсов
4.	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов ПК.	В соответствии с графиком курсов	Педагоги	Выступление педагогов на заседаниях ШМО

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности

1.1 Курсовая подготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025 году	Август	Заместители директора Хакимова Г.К.	информация
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместители директора Хакимова Г.К.	Перспективный план курсовой подготовки
3.	Составление заявок на прохождение курсов ПК педагогов на 2025 год	Сентябрь	Заместители директора Хакимова Г.К.	Организованное прохождение курсов
4.	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов ПК.	В соответствии с графиком курсов	Педагоги	Выступление педагогов на заседаниях ШМО

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

№	№ Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых учителей	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024/2025 учебном году
2	Корректировка перспективного плана аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.К.	Перспективный план аттестации

3.	Подготовка представлений на педагогических работников.	в соответствии аттестации	Зам.директора по УВР Хакимова Г.К.	Подготовка и оформление документов аттестации
4.	Подготовка необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию.	согласно графику	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.К.	Подготовка и оформление документов
5.	Индивидуальные консультации на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов, график прохождения аттестации
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности
7.	Составление списков педагогических работников проходивших аттестацию в 2024 учебном году	Апрель	Заместитель директора по УВР Хакимова Г.К.	Списки педагогических работников

1.3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

	Описание передового опыта.	Месяц	Ответственные	Материалы опыта
1.	Оформление брошюр с обобщением опыта, публикации на сайтах	В течение года	Учителя — предметники, руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2.	Представление опыта на заседании ШМО.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3.	Представление опыта на педагогических советах.	По плану	Учитель, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Распространение опыта работы учителей
4.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации
5.	Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6.	Участие в конференциях, методических семинарах	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

8.	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года», «Педагог организатор» и др.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
9.	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, Хакимова Г.К., руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
10.	Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана; проект «Агроклассы: первый шаг в успешное будущее»	В течение года	Заместитель директора по УР Шакирова Р.В.,	Сетевая форма реализации дополнительной образовательной программы с целью развития профориентационной деятельности
11.	Центров образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей	В течение года	Заместитель директора по УР, Мукминова М.Г, учителя физики, химии, биологии	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся

1.4. Методические и предметные недели

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

График проведения методических недель в 2024-2025 учебном году

№п/п	Предметы	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков в 1-х, 5-х классах	Сентябрь, октябрь	Администрация школы
2	Татарский язык	13-18 ноября	Мукминова М.Г. Гайнуллина Р.Ф
3	Начальные классы	13-25 ноября	Хакимова Г.К. Халикова Г.И.
4	Английский язык	4-9 декабря	Мукминова М.Г. Юсупова М.Г.
5	Биология, география, химия	11-16 декабря	Хакимова Г.К. Залялова А.И.
6	История	22-27 января	Шакирова Р.В.. Камалиева Г.Р.
7	ИЗО, музыка, технология	12-17 февраля	Хакимова Г.К. Хазеева Ф.Р.
8	Группа продленного дня	26.02-16 марта	Шакирова Р.В. Хабибуллина Л.Р.
9	Математика, физика, информатика	11-16 марта	Хакимова Г.К. Хуснутдинова Р.Ю.

10	Русский язык и литература	8-13 апреля	Мукминова М.Г. Галлямутдинова Г.М.
11	Физическая культура и ОБЖ	22-27 апреля	Миннемуллин А.Р. Гарафиева Ч.Р.

График проведения предметных недель в 2024-2025 учебном году

№п/п	Предметы	Сроки	Ответственные
1	Неделя группы продленного дня	ноябрь	Шакирова Р.В. Хабибуллина Л.Р..
2	Неделя иностранного языка	декабрь	Мукминова М.Г. Юсупова М.Г.
3	Неделя начальных классов	январь	Хакимова Г.К.. Гиззатуллина А.И.
4	Неделя биологии, химии, географии	февраль	Хакимова Г.К. Залялова А.К.
4	Неделя русского языка и литературы	февраль	Хакимова Г.К. Галлямутдинова Г.М.
5	Неделя физической культуры и ОБЖ	февраль	Миннемуллин А.Р.. Гарафиева Ч.Р.
6	Неделя математики, физики, информатики	март	Хакимова Г.К Хуснутдинова Р.Ю.
8	Неделя татарского языка и литературы	апрель	Мукминова М.Г. Ахметова Р.Ш.
9	Неделя истории и обществознания, музыки, ИЗО	май	Шакирова Р.В. Камалиева Г.Р.

1.5. Работа Методического совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

№	Сроки	Тема	Ответственный
1	август	1.О деятельности методических объединений. 2.Согласование рабочих программ. 3.Применение учебных онлайн-платформ: «ОШ», «РЭШ, «Учи.ру», «Я-класс» 4.Составление рабочих программ по ФОП (конструктор рабочих программ) портал edsoo. Обеспечение соответствия рабочих программ ФРП НОО (Русский язык, литературное чтение, окружающий мир, труд (технология); СОО и ООО (русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР, труд (технология) 5.Педсовет «Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период» 6.О работе центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» 7.Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им. Баумана 8. Реализация проекта «Агроклассы» 9.Эффективное использование программы Линукс в учебно-воспитательном процессе	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.
2	сентябрь	1.Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Принятие плана работы на 2024-2025 учебный год. 2.Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.

		<p>3. Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, учебных предметов.</p> <p>4. Единые требования к письменным работам. Обзор нормативных документов.</p> <p>5. Работа по повышению качества образования на родном (татарском) языке. Создать условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке и изучение родных языков, народов Татарстана.</p> <p>6. О взаимопосещении уроков.</p> <p>7. Организация наставничества.</p> <p>8. О работе с обучающимися на дому.</p> <p>9. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»</p>	
3	октябрь	<p>1. Организация аттестационных процессов педагогов школы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Курс «Индивидуальный проект» в 10-11-х классах.</p> <p>3. Педагогический консилиум «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе».</p> <p>4. Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 5-х классов к новым условиям».</p> <p>5. День открытых дверей в 1-5-х классах.</p> <p>6. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям.</p> <p>7. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>8. Организация и проведение школьной научно-практической конференции учащихся «Эрудит».</p> <p>9. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»</p> <p>10. Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года -2025», «Классный руководитель года- 2025»</p>	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.
4	ноябрь	<p>1. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Подготовка к тематическому педсовету: «Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>3. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»</p>	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.
5	декабрь	<p>1. Итоговое сочинение в 11 классе.</p> <p>2. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»</p> <p>35. Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им. Баумана. Реализация проекта «Агротклассы»</p> <p>4. Уровень освещения этнокультурного компонента в учебном процессе</p>	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.
6	январь	<p>1. Проектная деятельность обучающихся.</p> <p>2. Подготовка к педсовету: «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p> <p>3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы</p> <p>4. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»</p> <p>5. О сотрудничестве с «Университетом талантов»</p>	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.

7	февраль	1. Собеседование в 9 классе. 2. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.
8	март	1. Подготовка к педсовету на тему: "Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками" 2. Роль школьной библиотеки в условиях реализации ФООП. 3. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К. Шакирова Р.В.
9	апрель	1. Результаты проектной деятельности учащихся 2. Организация и проведение ВПР. 3. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.
10	май	1. Расширенное заседание. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию. 2. Оценка работы ШМО. 3. Промежуточный годовой контроль. 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Об итогах деятельности центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024-2025 учебном году. 5. Об итогах сотрудничества с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им. Баумана; о проекте «Агроклассы» 6. Итоги деятельности методической работы школы в 2024-2025 учебном году, задачи на 2025-2026 учебный год.	Заместители директора по УР Мукминова М.Г. Хакимова Г.К.

1.6. Тематические педагогические советы, методические семинары

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1	Педсовет «Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий год»	Август	Директор, Зам. директора
2	Тематический педсовет: «Качество образования как основной показатель работы школы»	Ноябрь	Зам директора по УВР, руководители ШМО
3	Тематический педсовет: «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Январь	Зам директора по УВР, руководители ШМО
4	Тематический педсовет: «Профилактика правонарушений среди учащихся и работа с трудными подростками»	Март	Зам директора по ВР, руководители ШМО
5	Допуск 9-х и 11-х классов в ГИА. Условия проведения ГИА в 2025 году	май	

1.7. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений вновь прибывших	Сентябрь	Зам. директора	Выявление проблем, поиск путей их устранения педагогов.
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3.	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя руководители ШМО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4.	Создание банка данных по обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи

1.8. Работа с методическими объединениями педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	<p>1.Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Планирование работы центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»</p> <p>3.Работа с одаренными обучающимися.</p> <p>4. Организация работы на конструкторе рабочих программ (портал edsoo). ФООП НОО, СОО, ООО.Обеспечение соответствия рабочих программ ФРП НОО (Русский язык, литературное чтение, окружающий мир, труд(технология); СОО и ООО (русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР, труд (технология).</p> <p>5.Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана; реализация проекта «Агроклассы».</p> <p>6.Эффективное использование программы Линукс в учебно-воспитательном процессе.</p>	сентябрь	Руководители ШМО	Составление плана работы и ШМО над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий
2.	Участие ШМО в различных интеллектуальных конкурсах.	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов

3.	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4.	Выполнение программ по предметам.	Декабрь	Руководители ШМО зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
5.	Работа над методической темой ШМО.	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Повышение квалификации учителей
6.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители ШМО	Результативность деятельности за учебный год

1.9 Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

Цель: оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим учителям; выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Составление плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	Сентябрь	руководители ШМО	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастера
3	Открытые уроки молодых учителей	В течение года	Руководители МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	Апрель	Руководители МО	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи
6	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи.

1.10. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения

1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно- методическая литература	В течение года	Зам.директора, руководители ШМО, заведующая библиотекой	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно справочному обеспечению: -консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики-ответственный за ведение сайта	Расширение, информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики-ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

1.11. Работа с одаренными обучающимися

Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Составление плана работы с одаренными учащимися.	Август	Зам. директора, руководители ШМО, учителя	Организация работы с одаренными учащимися.
2.	Деятельность центра образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей	В течение года	Учителя физики, химии, биологии	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО,	Выявление и поддержка одаренных детей

	медицины им.Баумана; реализация проекта «Агроклассы»;			
4	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года одаренных детей обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий	сентябрь	Зам. директора, руководители ШМО, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Формирование команды участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь - ноябрь	Руководители ШМО, Учителя-предметники.	Определение участников муниципальных олимпиад
7	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
8	Работа с учащимися по подготовке к региональному этапу предметных олимпиад	январь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах.	В течение	Зам. директора Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
11	Проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора, учителя	Поддержка и развитие творчески одаренных и талантливых детей.
12	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год,	Май-июнь, год	Зам. Директора по УР, Учителя	

перспективы в работе на 2024-2025 учебный год			
---	--	--	--

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА
на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема: **Психологическое сопровождение развития социальной мобильности личности обучающихся.**

Цель: сопровождение учебно-воспитательного процесса и содействие созданию среды, способствующей развитию психологического здоровья (основы УУД) всех участников учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Формирование у педагогов, учащихся и родителей потребности в психологических знаниях, использовать для передачи психологической информации современные способы организации учебного сотрудничества (просвещение);
2. Эффективно сопровождать учебную деятельность детей испытывающих трудности учения (коррекционно-развивающая работа);
3. Содействовать оптимизации способов взаимодействия всех субъектов образовательной среды, связей: педагоги-родители, педагоги-ученики, ученики-родители; ученики-ученики (консультирование, развивающая работа);
4. Постоянно личностно и профессионально развиваться.

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Применение
МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
1	Расширение картотеки диагностической методики, развивающих методик и программ, комплектование инструментария.	Анализ методической литературы; сбор стимульного материала к методикам. Формирование методической базы кабинета.	сентябрь	
2	Составление справок по результатам плановой и диагностической работы, заполнение отчетной документации.	Оформление документации	В течение года	
3	Работа в методическом объединении психологов района	Заседания	В течение года	
4	Работа в районном ПМПК и школьном ППк	Заседания	В течение года	

5	Участие в обучающих круглых столах, семинарах	Конференции		онлайн
ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
1	Мониторинг по выявлению раннего употребления ПАВ (СПТ)	Диагностика тревожности учащихся 7-11 класс	Октябрь	Выявление «группы риска»
2	Изучение адаптации учащихся 1-х классов	Групповые занятия, групповая диагностика, беседы с классным руководителем	Сентябрь Октябрь	Рекомендации. Коррекция по надобности.
3	Мониторинг суицидального поведения 8-11 классы	Онлайн-диагностика	Декабрь	Выявление «группы риска»
4	Изучение адаптации вновь поступивших учеников	Беседы, наблюдения, консультации	Сентябрь- Октябрь	Помощь в адаптации
5	Мониторинг психологической безопасности образовательной среды (МБОС)	Онлайн тестирование 7-11 класс	Октябрь	Выявление «группы риска»
6	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов	Проведение диагностических процедур, групповых занятий, беседы с классными руководителями и родителями	Октябрь - ноябрь	Рекомендации. Коррекция по надобности.
7	Диагностика адаптации учащихся 10-х классов к условиям обучения на старшей ступени обучения.	Проведение диагностических процедур, групповых занятий на сплочение	Ноябрь	Рекомендации. Коррекция по надобности.
8	Диагностика «группы риска»	Изучение уровня тревожности и личностной сферы	В течение года	Коррекция по надобности.
9	Диагностика уровня тревожности, самооценки, саморегуляции во время подготовки к выпускным экзаменам в 9-х и 11-х классах	Проведение диагностических процедур, анкетирование, беседы с учащимися.	Январь, март	
10	Профессиональная диагностика учащихся 8-х-9-х классов	Изучение склонностей и интересов	Февраль апрель	
11	Изучение профессионального выгорания педагогов	Тестирование	Февраль	

12	Диагностика учащихся, направленных на психолого-медико-педагогическую комиссию.	Подготовка пакета методик	В течение года по требованию	Подготовка характеристики
13	Анкетирование родителей	Уровень обучения и воспитания в гимназии	Март	
14	Индивидуальное диагностирование	По запросу родителей и педагогов	В течение года	
15	Изучение уровня умственного развития	По плану	Февраль	
ПСИХОКОНСУЛЬТАТИВНО - ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ				
	Индивидуальные консультирования родителей 1-11 классов, испытывающих трудности адаптации к обучению и других проблем.	Повышение уровня психологической компетенции родителя	В течение года	По надобности и онлайн
	Организация групповых консультаций для педагогов в соответствии с возникновением психолого-педагогическими затруднениями и запросом администрации	Участие в совещаниях, семинарах для педагогов, психологических занятиях	По плану школы	Повышение уровня психологической компетенции и педагога
	Индивидуальные консультирования	По запросу	В течение года	
КОРРЕКЦИОННО - РАЗВИВАЮЩЕЕ				
	Индивидуальные занятия с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы	Составление программы коррекционных занятий; консультирование; подготовка стимульного материала	По мере в течение года (по запросу и результатам диагностики)	Нормализация психического здоровья учащихся, развитие психических процессов ученика, мотивированность
	Психологический практикум для родителей учащихся «группы риска»	Подготовка и проведение тематических родительских собраний, семинаров	В течение года	Организация и онлайн
	Тренинги с детьми группы риска (по выявленным проблемам)	Подготовка программ		
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ				
1	Тренинг по социальной адаптации и	Сплочение коллектива	Октябрь Ноябрь	

	командообразованию. 1,5,10 кл.			
2	Тренинги для подростками по программам «Всё, что тебя касается»	Профилактика отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ.	В течение года	
3	Занятия по профориентации	Помощь в выборе профессионального пути, выбор профиля обучения в 10-м классе	Февраль	
	Тренинги «Психологическая готовность к ЕГЭ и ГИА»	Повышение стрессоустойчивости. Снижение тревожности. Научить, как правильно готовиться к экзаменам.	В течение года	
	Профилактика профессионального выгорания для педагогов	Тренинги	Ноябрь апрель	
5	Работа в Совете профилактики	Заседания	Раз в месяц	
6	Неделя Психологии	Мероприятия	Ноябрь Апрель	

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

на 2024-2025 учебный год

Цели:

1. Создание единого информационно-образовательного пространства. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Преобразование школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр
3. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Задачи библиотеки

- Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
- Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
- Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы.
- Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
- Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
- При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
- Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.
- Воспитание культурного и гражданского самосознание, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- Обучение работе со справочной литературой.
- Овладение новыми технологиями работы.
- Воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы.
- Создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

3. Основные функции школьной библиотеки:

- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
-------	------------------	------------------	---------------

1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников (оформление накладных. Запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки)	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы учебников и учебных пособий с учетом ветхости	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь
11	Сверка фонда со списком экстремистских изданий.(Федеральный закон от 29.12.2010 №436ФЗ)	Не реже 1 раза в квартал	Библиотекарь

Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь –октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы опрочитанных книгах.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь

10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в месяц	Библиотекарь, совет старшеклассников
12	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», »Знакомьтесь новые книги», «Мир экологический дозор»	В течение года	Библиотекарь
13	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсия в школьную библиотеку с учащимися 1 –х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой, «Бережное отношение к книге» - проведение перерегистрации всех читателей - обзор новых книг 2-4 кл, 5-7 кл	постоянно	библиотекарь
14	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению подбор литературы, составление рекомендательных списков , проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно- методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь, руководите ли УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
5	Отчетность о книга-обеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекарь

Массовая работа

№ п/п	Название выставки	Срок выполнения	Ответственные
1	2 сентября –День знаний	Сентябрь	Библиотекарь
2	106 лет со дня рождения педагога В.А. Сухомленского	Сентябрь	Библиотекарь

3	Международный день учителя	Октябрь	Библиотекарь
4	3 октября Есенинский день поэзии	Октябрь	Библиотекарь
5	Международный день школьных библиотек	Октябрь	Библиотекарь
6	8 октября 200 лет со дня рождения И.С Аксакова	Октябрь	Библиотекарь
7	Выставка «Папа, Мама и я наша дружная семья»	Ноябрь	Библиотекарь
8	Выставка ко дню Героев Отечества России	Ноябрь	Библиотекарь
9	9 ноября 205 лет со дня рождения И.С.Тургенева	Ноябрь	Библиотекарь
10	Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодних открыток.	Декабрь	Библиотекарь
11	5 декабря 220 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева	Декабрь	Библиотекарь
12	12 декабря 95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова	Декабрь	Библиотекарь
13	22 января 120 лет со дня рождения А.П.Гайдара	Январь	Библиотекарь
14	27 января 145 лет рождения П.П.Бажова	Январь	Библиотекарь
15	«Наши защитники» выпуск альбома посвященный ко Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
14.	11 февраля 130 лет со дня рождения В.В. Бианки	Февраль	Библиотекарь
15	День Защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
16	Международный женский день	Март	Библиотекарь
17	3 марта 125 лет со дня рождения Ю.К. Олеси	Март	Библиотекарь
18	Неделя детской и юношеской книги	Апрель	Библиотекарь
19	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809 – 1852)	Апрель	Библиотекарь
20	Всемирный день авиации и космонавтики	Апрель	Библиотекарь
21.	«Книги юбиляры» (К неделе родного языка)	Апрель	Библиотекарь
22	141 лет со дня рождения К.И.Чуковского детского писателя (1812-1969)	Апрель	Библиотекарь
23.	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 –1945)	Май	Библиотекарь
24	131 лет со дня рождения писателя К.Г.Паустовского	Май	Библиотекарь
25	Выставка обзор «Детям о войне»	Май	Библиотекарь
26	Прием учебников	Май-Июнь	Библиотекарь


Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2024-2025 г	Май	Библиотекарь
2.	План работы школьной библиотеки на 2025– 2026 г	Май - сентябрь	Библиотекарь
3.	Самообразование: - инструкции о библиотечном деле, - использование электронных носителей, - прочтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа школьной библиотеки в сотрудничестве с сельской библиотекой, МО библиотекарей	Постоянно	Библиотекарь

КНИГИ - ЮБИЛЯРЫ 2024 года

- 305 лет – Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
 200 лет – Грибоедов А. «Горе от ума»
 190 лет – Ершов П. «Конек-горбунок»
 190 лет – Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке» 185 лет – Лермонтов М. «Мцыри»
 185 лет – Одоевский В. «Городок в табакерке» 180 лет – Дюма А. «Три мушкетёра»
 180 лет – Андерсен Х. «Снежная королева»
 175 лет – Андерсен Х. «Оле-Лукойле»
 170 лет – Тургенев И. «Муму» 165 лет – Гончаров И. «Обломов» 165 лет – Островский А. «Гроза»
 160 лет – Некрасов Н. «Железная дорога»
 155 лет – Толстой Л. «Война и мир»
 145 лет – Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
 140 лет – Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
 130 лет – Киплинг Р. «Книга джунглей»
 125 лет – Чехов А. «Дама с собачкой» 115 лет – Лондон Д. «Мартин Иден»
 110 лет – Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян» 105 лет – Чуковский К. «Крокодил»
 100 лет – Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?» 100 лет – Олеша Ю. «Три толстяка»
 95 лет – Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
 95 лет – Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
 95 лет – Чуковский К. «Айболит»
 90 лет – Островский Н. «Как закалялась сталь»
 90 лет – Трэверс П. «Мэри Поппинс»
 85 лет – Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
 85 лет – Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
 85 лет – Гайдар А. «Чук и Гек»
 85 лет – Толстой А. «Пётр Первый»
 80 лет – Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
 80 лет – Каверин В. «Два капитана»
 75 лет – Казакевич Э. «Весна на Одере»
 75 лет – Кассиль Л. «Улица младшего сына» 70 лет – Голдинг У. «Повелитель мух»
 70 лет – Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
 70 лет – Толкиен Д. «Властелин колец»
 70 лет – Янссон Т. «Опасное лето»
 60 лет – Быков В. «Альпийская баллада»
 60 лет – Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
 65 лет – Родари Д. «Джельсомино в стране лжецов» 65 лет – Симонов К. «Живые и мертвые»
 65 лет – Солженицын А. «Матренин двор» 55 лет – Бондарев Ю. «Горячий снег»
 55 лет – Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
 55 лет – Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»
 55 лет – Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
 55 лет – Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
 50 лет – Быков В. «Дожить до рассвета»
 50 лет – Васильев Б. «В списках не значился»
 45 лет – Аксенов В. «Остров Крым»
 45 лет – Крапивин В. «Трое с площади Корронад», «Колыбельная для брата»
 45 лет – Мураками Х. «Слушай песню ветра»
 35 лет – Остер Г.Б. «Сказка с подробностями» 30 лет – Гранин Д. «Бегство в Россию»
 30 лет – Санаев П. «Похороните меня за плинтусом».

Лист согласования к документу № 390 от 08.11.2024
Инициатор согласования: Миннемуллин А.Р. Директор
Согласование инициировано: 08.11.2024 09:08

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Миннемуллин А.Р.		 Подписано 08.11.2024 - 09:09	-